



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it – e mail: info@comune.cavernago.bg.it – PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA OPERATORI ESPERTI – CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, con riserva in favore dei volontari delle FF.AA..

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le disposizioni legislative vigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/04/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 successivamente modificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 06/06/2024 con le quali si approvavano le modalità di reclutamento del personale necessario all'Ente, tra le quali è prevista anche l'indizione di un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da destinare ad eventuali assunzioni di profili da assegnare all'Area Operatori Esperti – Operaio Specializzato con funzioni aggiuntive di necroforo;
- la propria determinazione in data 20/06/2024;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il CCNL 2016-2018 ed il CCNL 2019-2021 nonché successive modificazioni e/o integrazioni;

RENDE NOTO che

è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Operaio Specializzato**" - **Area Operatori Esperti – con funzioni aggiuntive di necroforo** con riserva in favore dei volontari delle FF.AA., da assegnare all'Area Territorio.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il servizio prestato deve essere dichiarato necessariamente al momento della presentazione della domanda.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Le mansioni del posto messo a concorso comprendono lo svolgimento delle seguenti attività operative:

- sfalcio del verde e potature con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili di giardinaggio);

- piccole sistemazioni manutentive di idraulico, falegnameria, serramentista, muratore, tinteggiatura e verniciatura e simili; traslochi, pulizia e salatura strade, spazzamento neve, spazzamento manuale;
- svolgimento mansioni da necroforo (es.: tumulazioni in loculi e/o ossari);
- conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici;
- raccolta rifiuti e svuotamento cestini;
- gestione/manutenzione cimiteri comunali;
- collaborazione con il personale dell'Ente e altre istituzioni;
- relazioni con gli utenti di natura diretta;
- capacità di riservatezza nello svolgimento delle attività sul territorio;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

L'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo dei compiti assegnabili nell'ambito delle mansioni pertinenti al profilo professionale di "Operaio Specializzato" – Area Operatori Esperti, con funzioni aggiuntive di necroforo.

PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' SCADENZA ORE 16:00 DEL 10 LUGLIO 2024

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale di Reclutamento (d'ora in avanti Portale) **"InPa"**, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** oppure **CIE** oppure **CNS** oppure **eIDAS**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35-ter, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, **all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo** di tutte le generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dell'amministrazione** con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente: Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'home page del proprio profilo personale, risulti "inviato".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio,
il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta,
con allegata copia della domanda presentata e l'indicazione di un codice identificativo.

IL CODICE IDENTIFICATIVO GENERATO DA INPA DOVRÀ ESSERE CONSERVATO DAL CANDIDATO, IN QUANTO LO IDENTIFICHERRÀ NEGLI AVVISI DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto) Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Operatori Esperti. Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:
Trattamento fondamentale

a) Stipendio tabellare annuo	€	19.034,52
b) Tredicesima mensilità	€	1.586,21
c) indennità di comparto annua	€	471,72

Trattamento accessorio

come previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali e ss.mm.ii..

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio (come risultante nel curriculum vitae Portale di Reclutamento "**InPa**");

- Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a un titolo o a un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale/apprendistato professionalizzante, di durata non inferiore a 120 ore, seguiti dallo svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un ente pubblico o un'impresa del settore operante nella manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica per un periodo non inferiore a **un anno**, ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nella manutenzione del verde o settore edile o stradale o impiantistica;

oppure

- Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a un attestato professionale almeno triennale conseguito ai sensi della legislazione vigente nell'area relativa alla manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica;

oppure

- Diploma di scuola secondaria di primo grado unito a svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un ente pubblico o un'impresa del settore operante nella manutenzione del verde o edile o stradale o impiantistica per un periodo non inferiore a **due anni**, ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nella manutenzione del verde o settore edile o stradale o impiantistica per un periodo non inferiore a **due anni**;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli conseguiti all'estero i candidati devono avere l'attestazione di equiparazione. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione è ammesso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

2. aver compiuto il 18° anno di età;
3. avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. avere idoneità psico-fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
7. patente di categoria B senza limitazioni;
8. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di CAVERNAGO (Bg);
9. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
10. conoscenza della lingua inglese (D. Lgs. 25 maggio 2017 nr. 75).
11. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- L'eventuale appartenenza alla categoria riservataria dei volontari delle FF.AA. I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- di essere volontario in ferma prefissata di 1 anno;
 - di essere volontario in ferma prefissata di 4 anni;
 - di essere volontario in ferma breve triennale;
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il candidato dovrà allegare a tal fine idonea documentazione nella sezione "Allegati" il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o altra riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Candidata in stato di gravidanza o di allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "Informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso invio alla PEC istituzionale comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento). È inoltre prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

L'eventuale adozione delle misure a favore dei candidati con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice del concorso sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto sopra specificato.

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale come sotto elencato. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "*titoli di preferenza*" oppure in quella "*ulteriori titoli di preferenza*".

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, c. 14, del decreto-legge 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9/08/'13 n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si informa che al 31/12/2023, nell'area degli Operatori Esperti – gli uomini erano il 100,00% del totale.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DISANATORIA

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- a) omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso è articolato per soli esami e verterà sui seguenti argomenti:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti all'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore e altro;
- tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali e idraulici;
- conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro svolti dal cantiere comunale;
- operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali, infrastrutture primarie (per esempio la rete stradale), di gestione dell'ambiente (per esempio raccolta e separazione dei rifiuti, gestione del centro di raccolta rifiuti);
- manutenzione di manufatti;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni elementari in materia di ordinamento comunale, di privacy, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni elementari sul codice della strada;
- nozioni elementari di cultura generale;
- conoscenza base della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di paesi terzi.

Le prove consisteranno in:

- un test preselettivo EVENTUALE;
- una prova pratica attitudinale;
- in una prova orale.

a) Test preselettivo EVENTUALE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (venticinque), le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, sulle materie inerenti il posto messo a concorso e attinenti il programma d'esame sopra specificato, strutturato in 30 quesiti a risposta multipla. Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati, né sarà ammesso l'uso del cellulare, che la commissione potrà ritirare per il tempo di esecuzione.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i soli candidati reputati idonei nello svolgimento del test preselettivo e classificati nei primi venti posti della graduatoria di merito risultante all'esito del test di preselezione, fatti salvi eventuali ex equo rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato ai punteggi ottenuti nelle altre prove e non rileverà nel punteggio totale.

b) Prova pratica attitudinale:

La prova pratica attitudinale potrà articolarsi in una o più sessioni a seconda del numero dei concorrenti. Essa sarà inerente alle materie di edilizia, impiantistica, stradale, verde pubblico, utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici semplici e consisterà nell'esecuzione di uno o più lavori, atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso. In particolare verterà su:

- sfalcio del verde e potatura siepi, con uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree a verde (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili da giardinaggio);
- lavori inerenti alla professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di mezzi, attrezzature, strumentazioni e materiali, svolgimento di attività manutentive di piccole opere murarie, simulazione pratica di assolvimento di funzioni tipiche di necroforo;

- sistemazione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (ad esempio porfido);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- realizzazione di piccoli lavori in muratura o manufatti vari tra cui reti, porte, recinzioni ecc;
- piccole sistemazioni manutentive;

c) Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare, innanzitutto, la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. Saranno inoltre esplorate le nozioni elementari indicate nel programma d'esame sopra descritte.

Durante la prova orale verrà valutata altresì la disponibilità e la propensione a svolgere mansioni che, in virtù della peculiarità del ruolo ricoperto, sono estremamente flessibili ed eterogenee, potendo variare dalla mera esecuzione dei piani di lavoro giornalieri assegnati dall'ufficio tecnico comunale, a prestazioni che richiedono autonoma iniziativa, volta al mantenimento, cura e pulizia del patrimonio e del territorio comunale con la diligenza del buon padre di famiglia.

Nel corso della prova orale si procederà, infine, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii...

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere votazione pari o superiore a 21/30 nella prova pratica attitudinale. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Competenze trasversali:

- 1) adattabilità e flessibilità.
- 2) capacità di lavorare in gruppo.
- 3) propensione al rapporto con il pubblico.
- 4) gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Durante la prova i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo di legge;
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie;
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Fatta salva la possibilità a proprio insindacabile giudizio, valutate le domande presentate, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, dandone giusta informazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di CAVERNAGO (Bg) - Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi;

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

ciò detto si stabilisce sin da ora come data delle prove:

LUNEDÌ 15 LUGLIO DALLE ORE 9:00
DATA DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

**È CURA DEI CANDIDATI ACCEDERE AL PORTALE, PER VERIFICARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI E MODIFICHE,
SENZA POTERE ECCEPIRE ALCUNCHÉ IN CASO DI MANCATA CONSULTAZIONE**

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova pratica: 30/30
- prova orale: 30/30

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine richiesto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

GRADUATORIA DEL CONCORSO - NOMINA E ASSUNZIONE

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva di cui al D.lgs. 15.03.2010 n. 66 (Volontari FF.AA.), l'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei diventa efficace dalla data della sua pubblicazione e rimane aperta secondo i termini previsti dalla legge.

Si dà atto sin da ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal medico del lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. È prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Il vincitore che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno stabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

In caso di scorrimento della graduatoria da parte del Comune di CAVERNAGO (Bg), per l'assunzione di ulteriori candidati a seguito di nuove necessità dell'Ente, il candidato che non accetti la nomina verrà considerato rinunciatario ed eliminato definitivamente dalla disponibilità della graduatoria.

La presente graduatoria, su parere del responsabile del settore interessato, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato occorrente presso settori diversi da quello per cui è stato bandito il concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di CAVERNAGO (Bg) ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di CAVERNAGO (Bg). In caso di rifiuto ad assumere servizio presso il Comune autorizzato a scorrere la graduatoria il candidato non perde la propria posizione e potrà essere contattato da altri Enti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAVERNAGO (Bg) che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 035/840513 INT. 3 Indirizzo PEC: comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego, con particolare riguardo al comparto per gli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico di reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di CAVERNAGO (Bg).

Per ogni utile informazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cavernago te. 035/840513 int. 3, nella persona del Responsabile dell'Area Territorio geom. Andrea Turrazzi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(geom. Andrea TURRAZZI)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2 e ss.mm.ii..