

Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONI FINALI
DEI RESPONSABILI DI AREA
SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI**

ANNO 2024



**Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo**

**RELAZIONE FINALE DEL
RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

ANNO 2024



Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
PERIODO: 01/01/2024 – 31/12/2024
AREA: AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSA

Il Sottoscritto Mazzola Enrico in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Affari Generali e Servizi alla Persona” comprendente:

- ✓ i servizi demografici, leva, elettorale e protocollo;
- ✓ i servizi sociali, culturale e biblioteca;
- ✓ il servizio di segreteria e cimiteriale;

nominato con il Decreto Sindacale n. 2 del 21.05.2022;

Nel rispetto:

- ✓ degli atti programmatori del Bilancio 2024 di seguito richiamati:
- ✓ Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 27.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Bilancio finanziario di previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 27.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 08.04.2024, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- ✓ di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
 - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
 - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;
- ✓ dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31.07.2024, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali e Servizi alla Persona

Responsabile: Mazzola Enrico

SERVIZIO: SEGRETERIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario	70%	Indeterminato

Per quanto riguarda il Servizio Segreteria si è provveduto a garantire l'attività ordinaria del servizio, con riferimento alle attività proprie della Segreteria degli organi collegiali istituzionali, al supporto organizzativo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, al supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione generale, al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Segretario Comunale e al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione.

Sono state conclusi e resi operativi gli obiettivi dei bandi relativi alle seguenti misure PNRR:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Missione 1.4.3. – PagoPA;
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";
- Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali";
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

E' in fase di asseverazione la misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Relativamente alla rete "PARCHI PER TUTTI" di cui il Comune di Cavernago è Ente-Capofila, è stato:

- concluso il concorso rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dei Comuni aderenti al fine di individuare il logo che identifica la rete;
- è stato predisposto un cartello di "Benvenuto" da posizionare nei parchi della rete, in collaborazione con l'Istituto Sordi di Torino, l'Unione Ciechi ed Ipovedenti e la Fondazione Policlinico di Milano;
- è stato organizzato un convegno nel mese di Settembre 2024;
- è stato avviato il concorso "crea la filastrocca del parco giochi inclusive del tuo paese"

SERVIZIO: DEMOGRAFICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Agazzi Cristina (20 ore settimanali)	C1	istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
Pedroni Lucio	C5	Istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
			100%	

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, è stata garantito il regolamento funzionamento degli uffici di Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.

E' stata avviata la misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

SERVIZIO: ISTRUZIONE E SOCIALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	20%	Indeterminato
Ghidoni Alice	D1	Assistente Sociale	18 ore settimanali	

ISTRUZIONE

Si è proceduto alla stesura del Piano Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2024/2025 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Calcinatè e la Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta".

Si è proceduto all'adesione alla misura regionale "nidi gratis", a.s. 2024/2025.

SOCIALE

Il servizio sociale ha dato ascolto alle richieste portate dai cittadini, sostenendoli nel cercare risposte il più possibile soddisfacenti e integrate. Ha accompagnato e sostenuto le famiglie nei diversi progetti già attivi. Il

lavoro si è svolto in un'ottica di rete, attraverso la collaborazione con i servizi territoriali specialistici e con gli attori del sistema locale di welfare.

Inoltre ha garantito l'assistenza ai cittadini nella presentazione delle domande ai diversi bandi di Ambito (Misura B2) e di regione Lombardia (Band Nidi gratis, bando Alloggi SAP). Per alcuni di questi bandi il servizio sociale si è occupato anche della fase istruttoria e della fase di rendicontazione.

L'assistente sociale ha verificato e monitorato l'andamento quali-quantitativo degli interventi e delle prestazioni sociali erogate tramite appalto (servizio di assistenza educativa scolastica, servizio di assistenza domiciliare anziani/disabili e di assistenza domiciliare minori), nonché della relativa spesa, con particolare attenzione al miglioramento della qualità dei servizi resi e al grado di soddisfazione dell'utenza

Il servizio sociale ha sostenuto lo sviluppo di progetti e interventi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità; nonché ha proposto l'attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, come il progetto "Insieme a Cavernago".

L'assistente sociale si è occupata di inserire regolarmente i dati aggiornati all'interno del sistema SIUSS dell'INPS (Ex casellario dell'assistenza) e tiene aggiornata la cartella sociale informatizzata (Health portal).

SERVIZIO: CULTURA E BIBLIOTECA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D4	Funzionario Amministrativo	10%	Indeterminato
Belotti Gloria – Turchi Asia Anna		Bibliotecaria dipendente Cooperativa "Tempo Libero" di Brescia	10 ore settimanali	

CULTURA:

La Biblioteca Comunale ha organizzato le seguenti iniziative:

Sono continuati gli incontri con le scuole del territorio (nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) finalizzati alla promozione della lettura.

Nella giornata del 12 Aprile 2024 sono state inaugurate le cassette bookcrossing presso il Parco dei Cavalieri e presso gli Impianti Sportivi.

Sabato 24 Aprile è stato organizzato un incontro con lo scrittore Gigi Leone relativo alla presentazione del libro "L'analista di riserva".

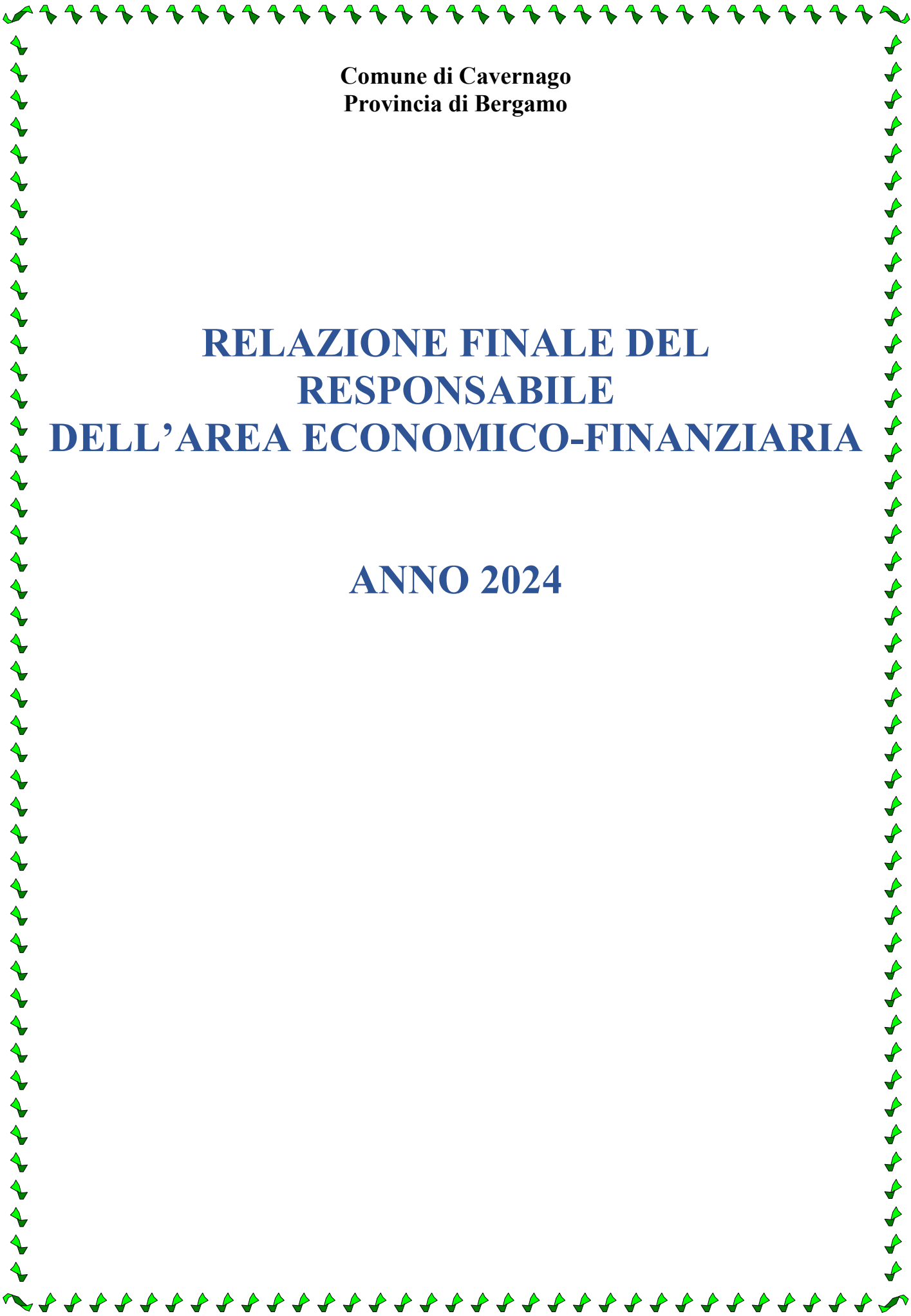
Sono state organizzate iniziative ricreative all'interno della manifestazione "R'Estate a Cavernago".

E' stato dato corso alle iniziative previste nel piano operativo "Cultura tra i due Castelli" finanziato nel bando "Benessere in Comune" e nello specifico è stato realizzato lo spettacolo teatrale "Francesco ed i lupi" nella serata del 3 Luglio 2024 presso il Castello di Malpaga.

Sono stati organizzati laboratori con letture in occasione della festa del papà, carnevale, pasqua, festa della mamma, halloween e natale.

Il Responsabile dell'Area Generali e Servizi alla persona
Enrico Mazzola*

** firma autografa sostituita con l'indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.L.gs. 39/1993 art.3 c.2*



**Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo**

**RELAZIONE FINALE DEL
RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

ANNO 2024



COMUNE DI CAVERNAGO

**RELAZIONE FINALE DELLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

PERIODO: 01/01/2024 – 31/12/2024

AREA: ECONOMICO - FINANZIARIA

PREMESSA

La sottoscritta Rag. Emilia Giulivi in qualità di Responsabile dell'Area Economico-finanziaria comprendente

- il servizio economico-finanziario
- il servizio personale
- il servizio tributi

nominata con il Decreto Sindacale di Nomina Prot. N. 13 del 05/09/2024.

Nel rispetto:

- degli atti programmatori del Bilancio 2024 di seguito richiamati:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
 - Bilancio finanziario di previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
 - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 155 del 27/12/2023, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area ed individuati gli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile e dipendente comunale.
- di quanto sancito dall'art. 196 del TUEL che così recita:

“1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;

2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;
- dell'art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi alla data del 31/12/2024, quale documento utile al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 147-ter – comma 2 - D.LGS. 267/2000.

Area economico-finanziaria

Responsabile: Giulivi Rag. Emilia

SERVIZIO: RAGIONERIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Giulivi Emilia	exD5	Istruttore Direttore Contabile	50%	In convenzione con altro Ente
Piatti Sabrina	exD1	Istruttore Direttore Contabile	85%	Indeterminato
Selini Ornella	exC5	Istruttore amministrativo – contabile	95%	Cessata dal servizio in data 31.12.2024
Valli Miriam	exC1	Istruttore amministrativo – contabile		Indeterminato Cessata dal servizio in data 01.07.2024 Assunta a decorrere dal 01/11/2024

Atti di Programmazione Finanziaria

Il 27 dicembre 2023 il Consiglio Comunale ha approvato, in applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, **il DUP 2024/2026, il Bilancio Finanziario di Previsione per il triennio 2024/2026 e la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.**

Sono state predisposte n. 4 variazioni di bilancio nell'anno 2024 di cui una ratifica per variazione d'urgenza approvata dalla Giunta Comunale.

Sono stati predisposti n. 8 prelevamenti dal fondo di riserva per integrare i capitoli di spesa corrente evidenziati dai Responsabili di Area e poter far fronte ad integrazione di stanziamenti oppure a spese impreviste.

Sono state concluse le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, con operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese con esigibilità nell'anno 2024 ed è stato quantificato il Fondo Pluriennale Vincolato destinato al finanziamento delle spese correnti e delle spese in c/capitale.

Il Rendiconto di gestione 2023, comprendente il Conto di Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Piano degli Indicatori, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29/05/2024. In tale occasione si è provveduto a quantificare il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità relativo ad entrate insolute al 31.12.2023, con accantonamento di legge nell'avanzo di amministrazione delle somme considerate a rischio di esigibilità, nonché a determinare il risultato degli equilibri di bilancio 2023.

Sono stati calcolati e rispettati i **parametri di deficitarietà strutturale**.

Dall'analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione è emersa la quota di avanzo da poter utilizzare per il finanziamento di spese d'investimento.

Sono state monitorate tutte le entrate e le uscite ai fini del controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio in c/competenza e in c/residui.

Tali verifiche contabili hanno consentito la predisposizione della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024 approvata dal Consiglio Comunale in data 24/07/2024.

Il Bilancio di previsione 2024 ed il Conto del Bilancio 2023 sono stati inviati al BDAP con acquisizione positiva dei documenti trasmessi.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti le rese dei conti giudiziali riferite all'annualità 2023 caricate sulla piattaforma SIRECO messa a disposizione dalla Corte dei Conti.

Gli incassi e i pagamenti sono transitati sulla piattaforma **SIOPE+** della Banca d'Italia, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Sono stati rendicontati alla Corte dei Conti i fondi del PNNR destinati al finanziamento delle opere pubbliche e della digitalizzazione. Alcuni interventi della digitalizzazione sono stati chiusi con esito positivo da parte degli organi ministeriali preposti dalle verifiche ed hanno generato un'economia di risorse acquisite dall'Ente e riutilizzabili in interventi a scelta dell'Ente.

Entro il 31/12/2024 sono stati approvati dal Consiglio Comunale i seguenti atti programmatici del Bilancio Finanziario di Previsione 2025/2027 di seguito richiamati:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- Bilancio finanziario di previsione 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 126 del 30/12/2024, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area ed individuati gli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile e dipendente comunale.

Sono inoltre state predisposte nei termini di legge, in seguito alle elezioni amministrative, la relazione di inizio mandato conclusa e pubblicata il 03/09/2024 e la relazione di fine mandato conclusa e pubblicata il 29/02/2024.

Atti di gestione contabile corrente di bilancio

Nel corso dell'anno sono stati emessi i documenti contabili relativi alla gestione corrente ordinaria di bilancio. Di seguito si riepilogano i risultati di tale attività alla data del 31/12/2024:

➤ Accertamenti caricati	n. 155
➤ Reversali d'incasso emesse	n. 1933
➤ Impegni caricati	n. 465

- Mandati di pagamento emessi n. 2376
- Fatture ricevute n. 1316

Sono state monitorate tutte le entrate in particolare le entrate del Titolo IV – **Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione a Standard ecc...** utilizzate ai fini della verifica della possibilità di impegnare la spesa per opere di investimento a fronte di introiti già incassati.

Sono state rispettate tutte le procedure di spesa in materia di CIG (Codice Identificativo di Gara), di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di nulla osta al pagamento di importi superiori a €. 5.000,00= nonché di tracciabilità dei pagamenti.

Si è provveduto alla gestione e al controllo delle spese economali ed alla chiusura trimestrale nel rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento di Contabilità.

Si è provveduto al pagamento delle **rate dei mutui** in scadenza al 30/06/2024 e al 31/12/2024 e sono state predisposte verifiche trimestrali di cassa per il controllo del Fondo di cassa, confrontando i dati risultanti dalla contabilità dell'Ente e del Tesoriere Comunale.

Nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state istruite n. 66 determinazioni dell'Area, n. 22 su 39 delibere consiliari e 42 su 129 delibere di Giunta oltre al controllo contabile di tutti gli atti amministrativi predisposti dai Responsabili delle altre aree.

Sono state controllate tutte le fatture inerenti le utenze, quali ENEL, ACQUA, TELEFONO e GAS METANO al fine del monitoraggio della correttezza dei dati fatturati.

Sono stati pagati i contributi alle Associazioni presenti sul territorio, alle famiglie indigenti segnalate dai servizi sociali dell'Ente, come pure le borse di studio agli studenti più meritevoli in esecuzione delle linee direttive impartite e delle risorse rese disponibili dall'Ente.

Atti di gestione fiscale

Sono state regolarmente emesse entro la scadenza di legge le **Certificazioni Uniche ai professionisti** per i redditi dell'anno 2023.

E' stata costantemente aggiornata la **gestione I.V.A.** relativa allo split payment e alle operazioni IVA di natura commerciale con trasmissione trimestrale degli atti al consulente fiscale, monitorando il credito IVA in corso.

Si è provveduto mensilmente al regolare versamento all'Agenzia delle Entrate dell'IVA in split trattenuta ai fornitori nonché allo scarico delle quietanze di versamento.

SERVIZIO: PERSONALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Giulivi Emilia	exD5	Istruttore Direttore Contabile	10%	In convenzione con

				altro Ente
Piatti Sabrina	exD1	Istruttore Direttore Contabile	15%	Indeterminato
Selini Ornella	exC5	Istruttore amministrativo – contabile fino ad 30.06.2024	5%	Indeterminato

Nel corso dell'anno 2024 si è assistito ad un ricambio del personale appartenente al servizio finanziario, tanto che si è proceduto all'indizione e alla conclusione di un concorso per la sostituzione del personale dipendente cessato dal servizio.

Gestione dei cedolini mensili del personale dipendente e degli amministratori comunali

Entro le scadenze di legge sono stati gestiti ed erogati gli stipendi al personale, le indennità di funzione agli amministratori adeguate negli importi definiti dalla Legge, i gettoni di presenza ai consiglieri riferiti alle presenze in Consiglio comunale nell'anno 2023.

Sono state riconosciute le competenze ai collaboratori, gli onorari ai liberi professionisti utilizzando la procedura informatica in uso.

Gestione contributiva

I **contributi previdenziali ed assistenziali** sono stati versati mensilmente all'Istituto Previdenziale INPS – Gestione separata INPDAP mediante Mod. F24EP e rendicontati nelle D.M.A. mensili inviate all'istituto tramite il servizio Entratel, nonché i contributi al Fondo Perseo del personale aderente.

Sono state versate le rate mensili dei crediti cartolarizzati in corso aggiornando le posizioni mensili nel sito dell'INPS.

Sono stati pagati entro i termini i **premi assicurativi I.N.A.I.L.** e le **ritenute IRPEF – IRAP – Add.li Com.li e Reg.li** mediante modello F24EP.

Si è provveduto al versamento regolare della quota irap mensile relativa alla convenzione in essere con il comune di Seriate dell'assistente sociale incaricata per il comune di Cavernago.

Gestione fiscale

Sono state emesse le Certificazioni Uniche 2024 del personale dipendente, degli amministratori e dei consiglieri comunali relative alle erogazioni dell'anno 2023.

Gestione statistiche

Sono stati elaborati e trasmessi entro il termine di legge alla Ragioneria Provinciale dello Stato, la Relazione illustrativa del Personale e il Conto annuale del personale relativi all'anno 2023.

Gestione presenze/assenze

La gestione del controllo presenze/assenze del personale è stata svolta giornalmente con aggiornamento in tempo reale di tutti i dati inerenti qualsiasi tipo di assenza o permesso. Al personale è stata data la possibilità di visionare i propri cartellini attraverso il portale del dipendente.

Si è provveduto a pubblicare sul sito del Comune la rilevazione delle assenze dei dipendenti pubblici.

Gestione mensa personale dipendente

Si è provveduto mensilmente alla contabilizzazione dei buoni mensa spettanti al personale in rapporto alle presenze nel rispetto del Regolamento vigente ed alla richiesta di erogazione dei buoni alla Società identificata per la fornitura.

SERVIZIO: TRIBUTI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Giulivi Emilia	exD5	Istruttore Direttore Contabile	40%	In convenzione con altro Ente
Franchina Daria	exC1	Istruttore contabile	100%	Indeterminato

I.M.U.

E' stata stimata l'entrata dell'imposta, secondo i nuovi principi contabili, ai fini della redazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2024/2026 prevedendo l'entrata secondo i versamenti effettuati dai contribuenti in autoliquidazione.

Sono stati regolarmente scaricati e controllati i flussi IMU incassati dall'Agenzia delle Entrate e riversati all'Ente mediante trasferimenti in tesoreria comunale. Sono stati compilati i prospetti mensili per la verifica dell'andamento degli incassi in favore del comune di Cavernago al netto della quota IFEL, ai fini della contezza delle somme effettivamente versate dai contribuenti e delle somme trattenute dal Ministero delle Finanze.

E' stato erogato il servizio di consulenza e di calcolo dell'imposta, su richiesta dei contribuenti che si sono presentati allo sportello. Si è registrata una elevata affluenza nei mesi di maggio e giugno e sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute anche tramite mail.

TA.RI.

Sono stati predisposti ed approvati dal Consiglio Comunale, il Piano Economico Finanziario TARI per gli anni 2024-2025 elaborato nel rispetto delle nuove regole e disposizioni impartite dalle delibere di ARERA, nonché il piano tariffario TARI applicabile per l'anno 2024.

E' stata predisposta la lettera informativa TA.RI. da inviare alle Utenze Domestiche e Non Domestiche, completa del riepilogo della quota fissa e variabile oltre che degli elementi perequativi obbligatori introdotti da ARERA, unitamente ai modelli F24 precompilati da utilizzare per il versamento in acconto e a saldo della tassa dovuta per l'anno 2024.

Sono stati emessi avvisi di sollecito TARI anno 2018 e anno 2019 a carico di contribuenti insolventi.

Sono stati emessi avvisi di accertamento TARI anno d'imposta 2018, alla luce della deroga prevista dall'art.67 della L.27/2020.

Ricorsi in Commissione Tributaria

Nel periodo 01.01.2024 al 31.12.2024 è stato istruito n.1 ricorso in materia di tributi locali presentato alla Corte di Giustizia Tributaria, che nello specifico riguardava la TARI con vittoria piena dell'Ente.

Ruoli coattivi ICI - TARSU

E' stato predisposto il ruolo coattivo TARI per l'anno 2018 ed inviato entro il 31/07/2024 alla società ICA, incaricata della riscossione.

Sono stati costantemente monitorati con cadenza mensile gli incassi dei ruoli coattivi affidati alla Società ICA per il recupero delle somme dovute dai contribuenti.

Accessi in piazzola ecologica

L'Ufficio ha provveduto a dotare le nuove utenze domestiche e non domestiche del documento provvisorio necessario per l'accesso in piazzola ecologica in attesa del completamento ed ultimazione dei lavori in corso.

Sono stati completati i lavori della riqualificazione dell'area ed avviato il nuovo sistema di accesso automatizzato collegato ad un software di registrazione degli accessi collegato al software in dotazione all'ufficio tributi, al fine di elaborare le statistiche delle diverse tipologie di accesso in piazzola.

Relativamente alle utenze domestiche, l'Ufficio tributi ha provveduto ad abilitare nel sistema di registrazione degli accessi in piazzola, le singole tessere sanitarie dei residenti e le tessere Ecocard consegnate alle utenze non domestiche all'atto della presentazione della dichiarazione di inizio occupazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-PATRIMONIALE

(Rag. Emilia Giulivi)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile ai
sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2*



**Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo**

**RELAZIONE FINALE DEL
RESPONSABILE
DELL'AREA TERRITORIO**

ANNO 2024



Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AL 31/12/2024
AREA TERRITORIO**

PREMESSA

Il sottoscritto geom. Andrea Turrazzi Responsabile dell'Area Territorio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

Visti:

- la delibera di C.C. n° 40 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva **e successive modificazioni e/o integrazioni:**
- il decreto sindacale n. 3 del 21/05/2022 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Area Territorio per il periodo 22/05/2022 – 22/05/2025;
- la delibera di Giunta comunale n° 155 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "APPROVAZIONE PEG 2024-2026 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE AI RESPONSABILI DI AREA IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PERVISIONE FINANZIARIO 2024-2026";
- la delibera del Consiglio Comunale n° 35 del 27/12/2023 e SS.MM.II. di "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (P.O.P.) 2024 - 2026 E DELL' ELENCO ANNUALE 2024 NONCHE' DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 – 2026" e del relativo allegato al sopracitato Bilancio di Previsione c.d. "quadro/prospetto degli investimenti";

Vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende i settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici ed il servizio tecnico-manutentivo

Considerato che, le risorse umane assegnate all'Area Territorio sono costituite da n. 1 Responsabile di area e n. 2 operatori tecnico-manutentivi.

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 dicembre 2023;

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP per l'Area Territorio;

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/07/2023.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Territorio

Responsabile: geom. Andrea Turrazzi

Servizio: EDILIZIA PRIVATA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazione	20%	Indeterminato

Pianificazione Urbanistica e attuazione

Premesso che il **Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)** è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 15 del 05/06/2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 43 del 23/10/2013, mentre la **Variante n. 1** al P.G.T. è stata approvata con d.C.C. n° 17 del 08/06/2017 e diventata esecutiva a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) di Regione Lombardia, quindi pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 11 del 14/03/2018;

inoltre previo affidamento di incarico professionale relativo alla Variante al Piano di Governo del Territorio per modifiche al Piano delle Regole finalizzate all'introduzione di disposizioni relative alla Componente Economica Commerciale, ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., il Consiglio Comunale in data 04/06/2020 ha APPROVATO DEFINITIVAMENTE la Variante e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 47 del 18/11/2020;

infine con Deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 12/04/2022 è stato disposto l'avvio del procedimento per la redazione degli atti della **2^ Variante** al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) – e nel merito in data 11/01/2024 si è svolta la 1^ Conferenza di VAS;

ciò premesso in conformità alla sopracitata disciplina urbanistica ed edilizia, salvi i diritti dei terzi ed i poteri attribuiti agli altri organi, dei regolamenti comunali edilizio e d'igiene, di tutte le altre disposizioni vigenti, sono state:

- regolarmente effettuate le attività propedeutiche al fine del rilascio di titoli abilitati in genere
 - 🚧 n° 32 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA),
 - 🚧 n° 31 Comunicazione di Inizio Lavori Asseverate
 - 🚧 n° 7 CILA-S c.d. "SUPERBONUS 110%", ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 DEL D.L. N. 34 DEL 2020
 - 🚧 n° 9 Denunce Sismiche tramite la piattaforma regionale del M.U.T.A.;
- predisposte e rilasciate le Certificazioni Urbanistiche in genere (C.D.U.) richieste, n° 20 anche parzialmente tramite l'attivazione del nuovo servizio di modulistica on-line <https://web.smartpa.cloud/smartpa-bo/home/dashboard>;
- ca. n° 136 pratiche per la realizzazione di impianti fotovoltaici (in gran parte collegate con CILA-S Bonus 110%);
- rispettate le procedure atte a garantire l'accesso agli atti come peraltro documentato nell'apposito registro.

L'ufficio provvede al monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani Attuativi efficaci ed altresì dei Programmi Integrati di Interventi convenzionati, con particolare attenzione all'esecuzione e collaudo delle opere di urbanizzazione.

Altresì si svolge, in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, il monitoraggio dei fenomeni di abusivismo edilizio sul territorio comunale.

In merito all'intervento di recupero dell'ex_Asilo di Cavernago è stato attuato il PdC CONVENZIONATO n° 761 con la previsione di acquisire al patrimonio comunale n° 11 parcheggi pubblici in Via Colleoni – F.L. 12/12/'23.

Richiamate le finalità della legge regionale sulla rigenerazione urbana e territoriale n. 18 del 26 novembre 2019 (pubblicata sul BURL n. 48, Supplemento del 29 novembre 2019), volta a promuovere gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante, facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo; **è stato rilasciato Permesso di Costruire CONVENZIONATO n° 758 il 05/04/2022 per intervento di RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE FABBRICATO con cambio d'uso in residenziale ("ex Minali"), per la realizzazione di n° 32 civili abitazioni in Via L. D'Andrea e R. Barborini n.ri 2 e 4.**

Dopo che in data 26/06/2023 la G.C. ha approvato la consegna parziale del 1° lotto, si dà atto che le OO.UU. sono in corso di ultimazione, tutto in conformità alla Convenzione urbanistica all'uopo sottoscritta il 04/04/2022.

Tra aprile (atto di permuta) e giugno (avveramento permuta), presso il Notaio in Bergamo Armando SANTUS è attuata appunto la previsione di permuta di cui alla Convenzione sottoscritta con la SOCIETA' "MERIDIANA S.R.L.", così come approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 3 in data 01/03/2021 e che disciplina le modalità di intervento di cui all'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO – "Gabbadini") già approvato con dCC 13 del 08/04/2019.

In merito altresì R.L. a seguito controllo "ad hoc" (Prot. N.ri 4423 – 4512 – 4682) ha verificato quanto sopra.

Delle n° 5 unità immobiliari acquisite al patrimonio comunale ad oggi 4 risultano assegnate ed 1 in Corso di assegnazione tramite Bando "d'Ambito" E.R.P..

Infine si dà atto del proseguo nei termini di legge delle Opere di Urbanizzazione relative al c.d. "ex_PL TERZI" ora Cavernago Centro, il tutto come da previsioni urbanistiche definite dall'A.C.; precisando in merito che è in data 22/11/2023 si è provveduto all'acquisizione delle aree pubbliche (collaudo dGC 74/2023).

Servizio: LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazione	30%	Indeterminato

Di seguito l'elenco più significativo ed esaustivo degli adempimenti connessi al c.d. "Quadro/prospetto degli investimenti" così come modificato ed allegato al relativo Bilancio di Previsione:

- ✚ è in corso di attuazione l'intervento di RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE in P.ZZA MARCONI LOC. MALPAGA DENOMINATO "FABBRICA" finanziato con il PNC al PNRR denominato PROGRAMMA "SICURO, VERDE e SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA";
- ✚ altresì è in itinere la realizzazione della NUOVA MENSA POLO SCOLASTICO, PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per l'importo richiesto: € 835.000,00 + quota 10% FOI – I° SEMESTRE 2023;
- ✚ Centro di Raccolta comunale dei Rifiuti (CdR):
 - Lotto 2 (€ 240.000)
 - Finanziato per € 100.000 con PNRR c.d. "piccole opere" + € 140.000 mezzi propri di bilancio
 - Lavori appaltati dalla Società "in house" Servizi Comunali SpA

Opere iniziate in data 11/09/2023 ed in corso di ultimazione

- Proseguono le attività propedeutiche alla realizzazione della "CICLABILE CAVERNAGO – CALCINATE-BAGNATICA – COSTA DI MEZZATE", il tutto anche in relazione alla previsione della c.d. "ciclabile Milano_Monaco"; incarico PROGETTAZIONE DEFINITIVA al Parco del Serio (dCC 29 del 28/07/2023);
- Come nel corso del 2022, anche nel 2023 sono stati affidati e regolarmente eseguiti gli interventi di manutenzione STRAORDINARIA del CAMPO DI CALCIO IN ERBA presso il centro Sportivo "M.llo Luigi D'Andrea" sito in Via Ungaretti 66, consistenti in: *arieggiatura, risemina, chiodatura e sabbatura*.
- Con PdC n° 762 è stato dato l'avvio alla previsione di "Deviazione della SP 498"; procedura Regionale VIA conclusa con esclusione (rif.: Decreto 7064 del 23/05/2022); LAVORI IN CORSO.

Le procedure di cui sopra sono avvenute nel rispetto dell'articolato normativo vigente in materia di appalti con particolare riferimento al:

- Ricorso alle procedure di avvalendosi degli strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (es.: CONSIP) ovvero che a tal proposito il legislatore regionale per tale finalità ha costituito: l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) istituendo la piattaforma di e-procurement SINTEL;
- Quanto sopra nel rispetto del Nuovo Codice dei Contratti (NCC) di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Servizio: TECNICO_MANUTENTIVO

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazione	50%	Indeterminato
Piatti Marco	exB3	OPERATORE ESPERTO	100%	Indeterminato
Frettoli Domenico (dal 02/09/2024)	ex_B3	OPERATORE ESPERTO	100%	Indeterminato
Domi Giampietro (fino al 01/09/2024)	C1	OPERATORE ESPERTO	100%	Indeterminato

Nel corso del 2024 previo provvedere a raccogliere preventivi per gli interventi di MANUTENZIONE (es.: attrezzature antincendio, servizio di derattizzazione_disinfestazione, servizio di sgombero neve, manutenzione impianti fotovoltaici, ecc...) anche mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MePA, Sintel, CONSIP, ecc...), finalità del servizio è appunto svolgere attività di manutenzione e gestione del territorio e monitorare lo stato dei beni comunali e relazionare eventuali stati di criticità.

Particolarmente si sottolinea:

- la gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico compreso il mantenimento in efficienza e sicurezza delle attrezzature ludiche;
- il mantenimento del parco mezzi al fine di assicurare i servizi ordinari dell'Ente senza interruzioni;
- l'attuazione delle procedure connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 E SS.MM.II., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro **(2024 cambiato RSPP aggiornato data base: VLT, RLS, ecc...)**.
- lo svolgimento in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale gli interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, ove necessari;
- la gestione del magazzino comunale e delle attrezzature utilizzate per i lavori di manutenzione.

Infine nel corso del **2024**, come per gli anni precedenti vengono svolte attività di vigilanza da parte degli operatori tecnico_manutentivi in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, al fine di combattere il fenomeno di abbandono rifiuti applicazione del vigente Regolamento all'uopo approvato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(geom. Andrea TURRAZZI)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2 e ss.mm.ii..



**Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo**

**RELAZIONE FINALE DEL
RESPONSABILE
DELL'AREA POLIZIA LOCALE**

ANNO 2024



Comune di Cavernago

Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

AL 31/12/2024

**AREA: POLIZIA LOCALE – COMMERCIO
(SUAP) – PROTEZIONE CIVILE**

PREMESSA

Io Vice Commissario di PL Jacopo Marco MAGNOCVALLO, responsabile dell'Area polizia locale e Commercio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- la delibera di Consiglio Comunale n.40 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva e successive modificazioni e/o integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n.155 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione PEG 2024-2026 ed assegnazione delle risorse economiche ai responsabili di area in seguito all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- il decreto sindacale n.2 del 2 dicembre 2023 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Area polizia locale e Commercio;

vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende il servizio di polizia locale, il servizio commercio (SUAP) e la protezione civile.

Considerato che le risorse umane assegnate polizia locale sono costituite da n. 1 Responsabile di Area (Jacopo Marco Magnocavallo) impiegato a tempo pieno e indeterminato, e da n. 1 agente di polizia locale (Paolo Maffi) impiegato a tempo pieno e indeterminato.

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 luglio 2024.

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP triennio 2024-2026 per l'Area polizia locale e commercio.

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2024, compatibilmente con i dati in possesso riferiti alle attività svolte prima dell'inizio dell'incarico assegnatogli.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL
Paolo Maffi	C4	Agente di PL

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	67%	Indeterminato a tempo pieno
Paolo Maffi	C4	Agente di PL	100%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il campo di intervento della polizia locale spazia in diverse macro aree che spesso hanno riflessi che si intersecano tra loro. Le segnalazioni vengono tutte gestite singolarmente facendo ovviamente riferimento alla normativa specifica; tuttavia la gestione delle segnalazioni ricevute è sempre puntuale, cioè si prende in carico la specifica situazione e si applica la normativa di riferimento, azione che spesso si concretizza nell'indicare agli interessati che l'autorità deputata alla risoluzione del problema in concreto è in capo ad altri istituti, quali ad esempio ARPA, ATS oppure Giudice di Pace piuttosto che Tribunale.

L'attività di controllo legata alle violazioni del Codice della Strada è quella che per sua natura è più semplice da pianificare. Rispetto agli anni precedenti l'ufficio è riuscito ad incrementare il numero di posti di controllo eseguiti, contestando immediatamente al trasgressore la violazione, azione che risulta vincente in ordine all'efficacia degli eventuali provvedimenti accessori (fermo, sequestro, sospensione del veicolo dalla circolazione, ritiro del documento, ...) oltre che evitare, qualora venga effettuato il pagamento in misura ridotta e scontata, le spese di notificazione dell'atto al proprietario anticipate dal Comune.

CODICE DELLA STRADA

- A. Fino al 31/12/2023 sono state elevate n. **831** sanzioni al codice della strada per un totale di **€ 119.041,74**. Sono tati incassati **€ 72.161,00**. In riferimento a quanto incassato in competenza in ordine agli accertamenti e ruoli degli anni pregressi si registra l'importo pari ad € 75.075,56, **per un totale pari ad € 147.236,56**.
- B. Sono stati rilevati n. **5** incidenti stradali, tre dei quali con feriti.
- C. La polizia locale ha provveduto alla notifica di n. **34** atti penali nelle forme previste dalla legge, redigendo se necessario, apposito verbale di vane ricerche.
- D. È stata assicurata la presenza del personale di polizia locale durante il taglio cigli strade di proprietà del Comune e durante il ripristino della segnaletica orizzontale da parte degli operatori ecologici, anche se spesso l'ufficio tecnico si è autogestito fruendo dell'attività dei volontari o delle risorse che a vario titolo gli sono state assegnate.

VIGILANZA E INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- E. La vigilanza sul territorio, compito istituzionale prioritario per la polizia locale, è stato svolto ad intermittenza, svolgendo servizio esterno in modo residuale rispetto ai controlli al CdS pianificati o a seguito di chiamata/segnalazione di amministratori, colleghi, cittadini o altre forze dell'ordine. L'obiettivo principale rivolto alla salvaguardia del civile, quieto, tranquillo e sicuro vivere della cittadinanza prevenendo l'originarsi di situazioni di disturbo è stato raggiunto nel limite del possibile. Gli interventi effettuati sono sempre stati risolti con piena soddisfazione delle parti in causa riguardo l'operato. L'attività di prevenzione è stata effettuata regolarmente negli orari di servizio, durante l'attività di controllo del territorio, ed in orari specifici oltre il turno di lavoro ordinario in periodo di sagre e feste.
- F. Servizi di vigilanza stradale: sono stati effettuati numerosi controlli in relazione all'aumento del traffico lungo via Papa Giovanni nella fascia oraria 07:00 – 09:00. In ottemperanza all'atto di indirizzo di Giunta Comunale, dopo l'istituzione di divieto di transito in via Castello di Malpaga direzione Cavernago centro nel periodo scolastico dalle 07:00 alle 09:00 imposto ai non autorizzati, dopo circa un mese di prevenzione dove la pattuglia ha avvisato gli utenti della strada della mutata disciplina viabilistica, sono stati effettuati diversi controlli dai quali sono state contestate n. 75 violazioni. Sono stati effettuati diversi controlli lungo via Roma a seguito dall'acquisizione del tratto stradale ex SP 498 ceduto dalla Provincia a seguito di ultimazione nuova variante; i mezzi pesanti sanzionati immediatamente sono stati n. 7. Sono stati altresì effettuati numerosi posti controllo, in particolare lungo la SP 498 per controllo revisioni ed assicurazioni scadute (n. 164 revisioni e 13 assicurazioni). A causa dell'introduzione del decreto 11 aprile 2024 quale specifica normativa riguardo la possibilità di effettuare controlli mediante autovelox, è stato eseguito solo n. 1 servizio mirato a inizio anno.
- G. Il controllo dei divieti di sosta è stato svolto regolarmente sia d'iniziativa, sia su segnalazione.

PRESENZA SUL TERRITORIO

- H. Il servizio presso le scuole è stato garantito dal volontario “nonno vigile” VALENTINI Gianpietro, affiancato da TOMASONI Gianfranco e dalla volontaria SCHEMBRI Lucia. L'Ufficio polizia locale ha assicurato il servizio a loro supporto ed in loro assenza. Il servizio è stato garantito ciascun giorno scolastico dalle 07:40 alle 08:10.
- I. Le cerimonie funebri sono state tutte accompagnate dalla polizia locale.
- J. Sono stati garantiti i sopralluoghi volti alla verifica dei requisiti dei soggetti in procinto di ottenere la cittadinanza italiana nonché per l'avvio del procedimento di cancellazione delle persone irreperibili, oltre ai controlli finalizzati all'accertamento dell'effettiva residenza in Cavernago di persone che ne hanno richiesto l'iscrizione. Tutti questi accertamenti sono stati esperiti principalmente da Paolo MAFFI.

INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- K. Sono stati rilevati n. **3** incidenti stradali, due dei quali con feriti.
- L. La polizia locale ha provveduto alla notifica di n. **34** atti penali nelle forme previste dalla legge, redigendo se necessario, apposito verbale di vane ricerche.
- M. È stata assicurata la presenza del personale di polizia locale durante il taglio ciglio strade di proprietà del Comune e durante il ripristino della segnaletica orizzontale da parte degli operatori ecologici, anche se spesso l'Ufficio Tecnico si è autogestito fruendo dell'attività dei volontari o delle risorse che a vario titolo gli sono state assegnate.

ATTIVITÀ RIVOLTA ALLA CITTADINANZA

- N. È sempre stata assicurata la più ampia disponibilità alle persone che a vario titolo hanno interpellato la polizia locale, anche fuori dagli orari di apertura dell'ufficio, per i più svariati motivi.
- O. Sono state evase n. **48** pratiche di ospitalità pervenute, collaborando con gli uffici tecnico ed anagrafe rispettivamente per l'idoneità alloggiativa e la residenza nelle abitazioni dei richiedenti.
- P. Sono state lavorate tutte le richieste del contrassegno dei disabili, garantendo agli utenti una via preferenziale con l'ATS di Seriate (ufficio invalidi) per sveltire la procedura di acquisizione del titolo. Sono state evase n. **26** pratiche.

BANDI

Q. Sono state ultimate le procedure, ottenendo i relativi finanziamenti programmati, rispetto ai seguenti bandi:

- PNRR Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- PNRR Avviso Misura 1.4.5.1 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni (Settembre 2022);
- regionale rivolto agli enti locali per il finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi ed attrezzature ad uso esclusivo di Protezione Civile

R. Sono emerse criticità dovute all'adesione di n. 2 bandi:

- o *"Bando per l'assegnazione di finanziamenti a favore dei comuni e unioni di comuni, per la realizzazione o implementazione di sistemi di controllo delle targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali (decreto n. 207 del 27 dicembre 2019 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio – art. 4, intervento F)"* deliberato dalla G.R. di Regione Lombardia con prot. n. 2124 del 18 febbraio 2021, concluso e totalmente finanziato.

La Regione Lombardia ha espressamente richiesto ai Comuni di intervenire concretamente con sanzioni ai veicoli inquinanti che circolano nonostante il divieto loro imposto dalla normativa regionale vigente. Il dato può essere rilevato dall'estrapolazione dei dati presenti all'interno del sistema di registrazione dei lettori targhe (quindi non in tempo reale) finanziato. La regione "minaccia" di chiedere la restituzione di quanto erogato al Comune poiché le risorse acquistate non sono state destinate per l'uso specifico dichiarato. Per ottemperare alle richieste regionali è stata acquistata apposita segnaletica verticale di informativa sulle limitazioni alla circolazione in discorso, che è stata collocata su ciascuna strada urbana in ingresso al centro abitato di Cavernago. Entro la fine del 2024 la polizia locale si impegna ad effettuare i controlli specifici richiesti, eventualmente sanzionando (ai sensi della L. 689/81) l'illecito amministrativo in violazione alla Legge regionale sulle "Misure di limitazione per migliorare la qualità dell'aria – limitazioni a circolazione veicoli inquinanti".

- o *"Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"*. L'integrazione del gestionale in uso alla Piattaforma in discorso è stata effettuata velocemente e senza particolari intoppi. I problemi sono nati dall'area di gestione esclusiva da parte di PagoPA, sia in ordine della notifica sia in ordine alla rendicontazione contabile delle spese. E' stato richiesto a PagoPA dalla polizia locale congiuntamente all'ufficio ragioneria la compensazione contabile delle spese riportate in fattura, ottenendo risposta negativa. Ciò comporta che l'ufficio polizia locale non è in grado di monitorare correttamente i flussi di denaro/notifiche riportati all'interno del portale stesso. Per non ostacolare la rendicontazione contabile finora ho dovuto sottoscrivere senza possibilità di riscontro quanto dichiarato da PagoPA. Siamo in attesa dell'aggiornamento annunciato del portale per il monitoraggio degli aspetti sopra esposti. Anche tutto il processo di notificazione dell'Atto Giudiziario così come strutturato da PagoPA è decisamente macchinoso e poco efficiente. Oltre a far sì che il cittadino sprovvisto di domicilio digitale paghi almeno € 0,66 in più rispetto alla notifica tradizionale, il bollettino di pagamento cartaceo riporta importi calcolati esclusivamente per la notifica digitale. Al momento del pagamento, se la notifica dell'A.G. è stata eseguita a mezzo del servizio postale,

al momento del pagamento del QRCode il cittadino si ritrova un importo maggiorato di circa € 10,00 rispetto a quello indicato sul bollettino cartaceo. L'unica azione concessa all'organo accertatore è stata quella di scrivere all'interno dell'atto notificato che *"L'importo dovuto viene aggiornato automaticamente al momento del pagamento dell'avviso di pagamento pagoPA"*. Da quando è stato reso effettivo tale sistema di notifica l'ufficio è stato sommerso da richieste di delucidazione in ordine alla differenza di importo in discorso tra il QRCode PagoPA ed il cartaceo, sia telefonicamente che a mezzo email/pec. La decisione dell'ufficio, condivisa con il Sindaco, è quella di effettuare le notifiche a mezzo della Piattaforma Notifiche Digitali esclusivamente alle persone giuridiche (munite di pec per legge), e tornare al vecchio sistema postale per la notifica degli atti alle persone fisiche.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA COMMERCIO

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco MAGNOCAVALLO	D1	Vice Commissario di PL	30%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP è un servizio ormai conosciuto da tutti i commercianti e dai promotori di eventi, feste, sagre, manifestazioni. E' ampiamente utilizzato per le autorizzazioni pubblicitarie e per le occupazioni non escluse dal Canone Unico Patrimoniale.

Le continue "strette" normative sottolineate da Prefettura e Questura hanno imposto un appesantimento notevole dell'iter autorizzatorio di fiere e sagre (Malpaga). La relazione di Safety e Security è divenuta un documento obbligatorio che gli organizzatori devono tassativamente presentare al SUAP in caso di intrattenimento pubblico, a prescindere dal numero di persone previste all'evento ed all'indice di "pericolosità" dello stesso. Per gli eventi limitati ad una giornata con inizio dalle ore 08:00 e fine entro le ore 01:00 del giorno successivo, con partecipazione tra le 200 e le 2.000 persone, la normativa vigente deroga il parere obbligatorio non vincolante della Commissione di Vigilanza comunale (o provinciale in sua assenza) fino al 31/12/2024. Con nota del 24/7/2024 la Prefettura di Bergamo ha esteso tale deroga anche per più eventi presenti nella stessa manifestazione/sagra/fiera. Oltre le 2.000 persone resta obbligatorio tale parere.

Anche quest'anno l'area feste ha vissuto un utilizzo pressoché continuo dal 16/5/2024 al 18/8/2024 dalle associazioni che la richiedono per eventi in feste e sagre. L'attività di gestione e rilascio delle manifestazioni e feste ha assorbito ingenti risorse alla polizia locale, in termini di tempo impiegato. La complessità delle istanze SUAP ricevute si è dimostrato in forte aumento: di conseguenza anche il tempo dedicato all'attività di gestione ha assunto ed assume un andamento proporzionalmente in crescita.

Sono pervenute n. **115** pratiche SUAP.

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. L'attività prevalente ha interessato l'espletamento delle pratiche SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. L'ufficio ha indirizzato utenti, ma soprattutto commercialisti, alla corretta scelta dell'istanza da trasmettere attraverso il SUAP. Questo dispendio di energie e tempo è stato compensato in parte da istruttorie più snelle, evitando richieste di integrazioni documentali o peggio di rigetto istanze perché errate. La maggioranza delle

istanze pervenute relative all'utilizzo estivo dell'area feste, è stata compilata con numerose lacune dovute per lo più al "cattivo" approccio delle associazioni locali organizzatrici degli eventi, che si è purtroppo dimostrato decisamente superficiale riguardo al tema della sicurezza.

- B. L'aggravamento dell'iter burocratico legato al rilascio di autorizzazioni di sagre e fiere associato all'incompletezza delle istanze ricevute ha appesantito notevolmente l'operato della polizia locale.
- C. Da segnalare che finalmente è stato redatto il Piano di Sicurezza dell'Area Feste a cura dal professionista incaricato dal Comune di Cavernago P.I. Stefano TIRELLI. Tale piano copre le feste e le sagre fino a 1.000 persone mettendo al riparo da azioni penali gli organizzatori ed il Comune. In questo modo sono state regolarizzate tutte le manifestazioni in programma, ad eccezione della "Malpaga Sounds Musicfest 2024" che ha presentato un proprio Piano di Sicurezza per 3.600 persone. Il primo importante passo è stato quindi fatto, resta tuttavia la speranza che in futuro gli organizzatori delle feste e sagre, oltre che a sottoscrivere tale documento formalmente lo rispettino anche sostanzialmente, adeguando la propria struttura organizzativa al rispetto delle prescrizioni imposte anche con acquisto dell'attrezzatura necessaria.
- D. La gestione ordinaria delle pratiche ha reso necessari approfonditi studi riguardo alla normativa vigente, molto ampia e specifica in relazione ai diversi ambiti di richieste commerciali. Visto l'impegno profuso per il servizio SUAP ritengo opportuno fare una valutazione con gli amministratori riguardo i costi/benefici in ordine alla possibilità, a mio giudizio assolutamente vincente, di esternalizzare il servizio.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	3%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. L'attività del gruppo dei volontari della protezione civile è stata estesa pressoché a tutte le manifestazioni/eventi che ricadono nel territorio comunale. Grande impegno è stato profuso per assistere i partecipanti alle feste/sagre interessanti l'area feste comunale. Tale impegno è stato rinnovato anche all'assistenza al cittadino in ordine a gare podistiche e ciclistiche organizzate da privati o associazioni transitanti all'interno del territorio.
- B. La macchina operatrice (trattore agricolo) allestita ed equipaggiata, acquistata grazie al finanziamento regionale ottenuto, è entrata a far parte del parco dei veicoli comunali, ed ha visto il suo primo impegno in ambito di prevenzione ambientale.
- C. Nel periodo estivo il gruppo ha presidiato gli attraversamenti pericolosi della SP498 (Bettole) ai diversi gruppi scolastici o del cre/grest.
- D. E' stato aggiornato secondo normativa il regolamento della protezione civile e lo statuto. E' in dirittura di arrivo la procedura di registrazione obbligatoria per le associazioni del terzo settore al portale RUMS.
- E. Non si sono verificati eventi accidentali o atmosferici estremi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA*
Vice Comm. di P.L. Magnocavallo JM

* Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2