



Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
PERIODO: 01/01/2021 – 31/12/2021
AREA: AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSA

Il Sottoscritto Mazzola Enrico in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Affari Generali e Servizi alla Persona” comprendente:

- ✓ i servizi demografici, leva, elettorale e protocollo;
- ✓ i servizi sociali, culturale e biblioteca;
- ✓ il servizio di segreteria e cimiteriale;

nominato con il Decreto Sindacale n. 6 del 21.05.2019;

Nel rispetto:

- ✓ degli atti programmatori del Bilancio 2021 di seguito richiamati:
- ✓ Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Bilancio finanziario di previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 6 del 01/02/2021, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- ✓ di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
 - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
 - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;
- ✓ dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2020, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali e Servizi alla Persona

Responsabile: Mazzola Enrico

SERVIZIO: SEGRETERIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario	70%	Indeterminato

Per quanto riguarda il Servizio Segreteria si è provveduto a garantire l'attività ordinaria del servizio, con riferimento alle attività proprie della Segreteria degli organi collegiali istituzionali, al supporto organizzativo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, al supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione generale, al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Segretario Comunale e al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione.

Si è proseguito con il processo di innovazione tecnologica e digitalizzazione partecipando al bando "Fondo Innovazione Tecnologica":

- implementando nr.35 servizi di incasso tramite il sistema PagoPA;
- integrando nr.13 servizi con l'APP IO;
- attivando l'accesso con SPID di nr.40 servizi

Si è proceduto alla conclusione dei lavori di sistemazione dell'archivio storico del Comune.

SERVIZIO: DEMOGRAFICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Agazzi Cristina (20 ore settimanali)	C1	istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
Pedroni Lucio	C5	Istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, è stata garantito il regolamento funzionamento degli uffici di Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.

SERVIZIO: ISTRUZIONE E SOCIALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	20%	Indeterminato
Comelli Elena		Assistente Sociale dipendente Cooperativa "Fili Intrecciati" di Brigano Gera d'Adda	10 ore settimanali	

ISTRUZIONE

Si è proceduto alla stesura del Piano Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2021/2022 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Calcinate e la Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta".

Si è proceduto all'adesione alla misura regionale "nidi gratis", supportando i genitori nella procedura di accesso.

Si è proceduto alla gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa in ambito scolastico ed extrascolastico per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024.

SOCIALE

Per quanto riguarda i Servizi alla Persona si è provveduto a garantire l'attività ordinaria e straordinaria del segretariato sociale e del servizio sociale, dei servizi domiciliari ed educativi, degli interventi di supporto e sostegno alle famiglie e alle persone in difficoltà.

Inoltre si è garantita la prosecuzione dei servizi domiciliari già attivi e si è provveduto a gestire al domicilio sia le situazioni in isolamento fiduciario e quarantena obbligatoria attraverso la consegna pasti – consegna farmaci – spesa – piccole commissioni, sia la preparazione di mascherine per la distribuzione alla cittadinanza.

E' stata garantita l'attività di sostegno alla popolazione per gli interventi di supporto alla solidarietà alimentare (Buoni spesa Emergenza Covid-19) con la creazione di una rete di esercizi commerciali disponibili a collaborare per l'attuazione della misura.

E' stato avviato il progetto "Costituzione rete dei parchi giochi inclusivi" alla quale hanno aderito circa nr.60 Comuni, finalizzato a:

1. promuovere l'integrazione e la connessione dei Parchi Giochi Inclusivi attraverso la costituzione di una "Rete dei Parchi Giochi Inclusivi";

2. pianificare eventi divulgativi e conoscitivi rivolti all'intera comunità ed inerenti i bisogni specifici, le attitudini e gli interessi dei bambini/e diversamente abili;
3. promuovere la conoscenza dei "parchi giochi inclusivi", portandoli a conoscenza di un pubblico eterogeno;
4. organizzare momenti di confronto, di studio e di gioco itineranti e quindi in grado di coinvolgere tutti i parchi gioco inclusivi;

SERVIZIO: CULTURA E BIBLIOTECA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D4	Funzionario Amministrativo	10%	Indeterminato
Belotti Gloria		Bibliotecaria dipendente Cooperativa "On Line Service" di Bergamo	10 ore settimanali	

CULTURA:

La Biblioteca Comunale ha organizzato le seguenti iniziative:

Attività con le scuole

Nel 2021 sono continuati gli incontri con le scuole del territorio iniziati nell'anno precedente.

- Nido: incontri mensili con i bambini del nido nei locali della scuola o in biblioteca. Gli incontri si svolgono il venerdì dalle 10 alle 11.

Numero incontri: 12

- Scuola infanzia:
 - DA APRILE FINO A NOVEMBRE: incontri mensili con i bambini dell'infanzia nei locali della biblioteca. Gli incontri si svolgono il mercoledì dalle 10:00 alle 11.00

Numero incontri: 15

- Nel mese di LUGLIO: incontri con il mini cre presso la Scuola dell'infanzia per il progetto "Prendi l'arte e...non metterla da parte.

Numero incontri: 4

- Scuola primaria: Durante l'anno si sono svolte diversi incontri:
 - PROGETTO BOOK TRAILER con le classi 5^AB

Numero incontri: 4

- Incontro con Daniele Bertazzoli su "il linguaggio del cinema" insieme alle classi 5AB

Numero incontri: 1

- Letture + attività nei mesi di MAGGIO, NOVEMBRE e DICEMBRE presso la biblioteca o all'interno della scuola.

Numero incontri: 9

- Incontro con Clotilde Coita insieme alle classi 4AB : "Amici insetti"

Numero incontri: 1

- Scuola secondaria: durante l'anno vengono organizzate diverse tipologie di incontri destinati alla scuola secondaria.
 - Progetto "Tu conosci la Biblioteca?" dedicati ai ragazzi delle classi 2[^]. Percorso di avvicinamento alla biblioteca e di creazione di una biblioteca scolastica.

Numero incontri: 4

- "Non solo libri"

Incontro con Daniele Bertazzoli della Cooperativa On-Line Service dedicati ai ragazzi delle classi 3[^] della scuola secondaria

Numero incontri: 1

- Progetto "Io leggo perché" insieme alle classi seconde della scuola secondaria.

Percorso di avvicinamento alla lettura che consiste in uno spettacolo basato su un libro, scelto dal bibliotecario, per le classi seconde della scuola primaria.

Lo spettacolo è stato presentato nella palestra della scuola.

Numero incontri: 1

Attività culturali e di promozione alla lettura

Nel 2021 sono state organizzate diverse attività culturali e di promozione alla lettura. Alcune attività sono organizzate in collaborazione con il gruppo "Amici della Biblioteca".

- Piccoli lettori forti: appuntamenti di lettura dedicati ai bambini fra gli 0 e i 6 anni. Gli incontri si svolgono il venerdì pomeriggio dalle 16:30 fino alle 17:30

Numero incontri: 3

- Nati per leggere: incontri di lettura nel mese di novembre dedicati ai bambini 0-6 Gli incontri si svolgono il venerdì pomeriggio dalle 16:30 fino alle 17:30

Numero incontri: 3

- Presentazione libri in biblioteca: incontri con autori in biblioteca.

Nel 2021 si sono svolti due incontri per presentare i libri per bambini "il trenino"

e "il gomitolino della befana" dell'autore Alessandro Grazioli

Numero incontri: 2

- Restate a Cavernago: Progetto estivo in collaborazione con l'oratorio dedicato a tutti i ragazzi, dai 3 ai 18 anni.

Numero incontri: 7

- Serata giochi da tavolo: Incontro dedicato a tutti gli appassionati di giochi in scatola.

Numero incontri: 2

- “Movie Night: proiezione di film in biblioteca”: proiezioni di film all’aperto nei mesi di luglio.

Numero incontri: 3

- Serata “letture tra le stelle”: serie di letture per adulti svolto nel mese di giugno.

Numero incontri: 1

- Mercatino con bollicine: Mercatino dei libri in biblioteca accompagnato ad un rinfresco:

Numero incontri:1

- Laboratorio di halloween “intaglio della zucca”: incontro in biblioteca dedicato ai bambini della fascia 3-6
- Numero incontri: 1

L’Assessorato alla Cultura ha organizzato:

Nel mese di Settembre la tradizionale manifestazione “Caverpaga”, quale momento di aggregazione della comunità di Cavernago.

Nei mesi di Luglio/Settembre l’iniziativa “R’Estate a Cavernago” nell’ambito del bando regionale “Estate Insieme” organizzando in collaborazione con l’Unità Pastorale Cavernago/Malpaga e le Associazioni attività aggregative alla scoperta del territorio, attività culturali, sportive ed in generale per il benessere psico-fisico di bambini, ragazzi ed adolescenti, nel periodo dal 1 Luglio 2021 al 12 settembre 2021

Il Responsabile dell’Area Generali e Servizi alla persona
Enrico Mazzola*

** firma autografa sostituita con l’indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.L.gs. 39/1993 art.3 c.2*



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PERIODO: 01/01/2021 – 31/12/2021
AREA: ECONOMICO-FINANZIARIA**

PREMESSA

La sottoscritta Dott.ssa Armani Mariarosa in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Economico-Finanziaria” comprendente

- il servizio economico-finanziario
- il servizio personale
- il servizio tributi

nominata con il Decreto Sindacale n. 13 del 02.09.2019;

Nel rispetto:

- degli atti programmatori del Bilancio 2021 di seguito richiamati:
 - Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
 - Bilancio finanziario di previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
 - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 6 del 01/02/2021, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
 - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;*
 - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;*
- dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2021, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio contabile - finanziario - tributario

Responsabile: Mariarosa Dott.ssa Armanni

SERVIZIO: RAGIONERIA - PERSONALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mariarosa Armanni	/	Segretario comunale e responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altri Enti	Indeterminato
Piatti Sabrina	C6		90%	Indeterminato
Selini Ornella	C5		90%	Indeterminato

Atti di Programmazione Finanziaria

Il 30 dicembre 2020 il Consiglio Comunale ha approvato, in applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, **l'aggiornamento al DUP 2021/2023, il Bilancio Finanziario di Previsione per il triennio 2021/2023 e la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione**. Sono stati trasmessi i documenti chiesti dalla Corte dei Conti relativi al Bilancio di Previsione 2021/2023 in data 28.06.2021 rispettando la scadenza stabilita.

Sono state predisposte n. 4 variazioni di bilancio tra macroaggregati approvate dal Consiglio Comunale.

Il Rendiconto di gestione 2020, comprendente il Conto di Bilancio, il Conto Economico, il Conto del Patrimonio e il Piano degli Indicatori, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 17/05/2021. In tale occasione si è provveduto a:

- calcolare il Fondo Pluriennale Vincolato, procedendo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- quantificare il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, con adeguato accantonamento nell'avanzo di amministrazione delle somme considerate a rischio di esigibilità;
- determinare il risultato degli equilibri di bilancio 2020.

Sono stati calcolati e rispettati i **parametri di deficitarietà strutturale**.

In data 28.07.2021 è stata approvata la variazione di assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021.

E' stato predisposto per la successiva approvazione del Consiglio Comunale avvenuta il 16/09/2021 lo stato di attuazione dei programmi.

Il Bilancio di previsione 2021/2023 e il Conto del Bilancio 2020, sono stati inviati al BDAP nel formato richiesto con acquisizione positiva dei documenti trasmessi.

Sono stati predisposti ed inviati alla Corte dei Conti i conti giudiziali riferiti all'annualità 2020 caricati nella procedura on-line SIRECO messa a disposizione dalla Corte dei Conti.

E' stato predisposto il Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate dirette ed indirette detenute al 31.12.2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 30/12/2021.

Sono stati gestiti sul portale del Ministero delle Finanze gli adempimenti previsti per la piattaforma dei crediti inerenti i rapporti con i fornitori di beni e servizi al fine di definire l'importo dello stock del debito residuo.

Gli incassi e i pagamenti sono transitati sulla piattaforma **SIOPE+** della Banca d'Italia, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con il riepilogo delle risultanze allegate al Rendiconto di Gestione 2020.

Atti di gestione contabile corrente di bilancio

E' stata gestita l'emissione dei documenti contabili relativi alla gestione corrente ordinaria di bilancio. Di seguito si riepilogano i risultati di tale attività alla data del 31/12/2021:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ➤ Accertamenti emessi | n. 165 |
| ➤ Reversali d'incasso emesse | n. 1878 |
| ➤ Impegni caricati | n. 456 |
| ➤ Mandati di pagamento emessi | n. 1986 |
| ➤ Fatture ricevute | n. 1228 |

Sono state monitorate tutte le entrate al fine di verificare il mantenimento degli equilibri di bilancio: in particolare le entrate del Titolo IV – **Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione a Standard e Standards Qualitativi** utilizzate in parte per il finanziamento delle manutenzioni ordinarie.

Sono state rispettate tutte le procedure di spesa in materia di CIG (Codice Identificativo di Gara), di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di nulla osta al pagamento di importi superiori a €. 5.000,00= nonché di tracciabilità dei pagamenti.

Sono stati gestiti i **buoni economici** per il pagamento delle spese minute.

Si è provveduto al pagamento delle **rate dei mutui** in scadenza al 30/06/2021 e al 31/12/2021 e sono state predisposte verifiche di cassa per il controllo del Fondo di cassa, confrontando i dati risultanti dalla contabilità del Comune e del Tesoriere Comunale.

E' stato gestito il campo assicurativo del Comune e si è provveduto entro le scadenze ad affidare i contratti di polizza in scadenza con tutti gli atti inerenti e conseguenti.

Nel corso dell'anno 2021 sono state istruite n. 54 determinazioni dell'Area, n. 23 delibere consiliari e n. 23 delibere di Giunta oltre al controllo contabile di tutti gli atti amministrativi predisposti dai Responsabili delle altre aree.

Sono state controllate tutte le fatture inerenti le utenze, quali ENEL, ACQUA, TELEFONO e GAS METANO al fine del monitoraggio della correttezza dei dati fatturati.

Atti di gestione fiscale

Sono state regolarmente emesse entro la scadenza di legge le **Certificazioni Uniche ai professionisti** per i redditi dell'anno 2020 trasmesse come da disposizione legislativa all'Agenzia delle Entrate.

E' stata costantemente aggiornata la **gestione I.V.A.** relativa allo split payment e alle operazioni IVA di natura commerciale con trasmissione mensile degli atti al consulente fiscale.

Si è provveduto mensilmente al regolare versamento all’Agenzia delle Entrate dell’IVA in split trattenuta ai fornitori nonché allo scarico delle quietanze di versamento.

E’ stata elaborata la documentazione necessaria per la stesura della dichiarazione IRAP relativa all’anno 2020 e del Mod. 770/2021 per l’invio delle stesse entro i termini di legge.

Gestione dei cedolini mensili del personale dipendente e degli amministratori comunali

Nel corso dell’anno 2021 gli stipendi del personale sono stati gestiti in collaborazione con la società incaricata per l’elaborazione dei cedolini fornendo mensilmente le variabili da caricare in procedura.

Gestione contributiva

I **contributi previdenziali ed assistenziali** sono stati versati mensilmente all’Istituto Previdenziale INPS – Gestione separata INPDAP e rendicontati nelle D.M.A. mensili inviate all’istituto tramite il servizio Entratel.

E’ stata gestita la procedura mensile con l’annesso versamento delle quote per la **“cartolarizzazione dei crediti”** in corso.

Sono stati pagati entro i termini i **premi assicurativi I.N.A.I.L.** e le **ritenute IRPEF – IRAP – Add.li Com.li e Reg.li.** mediante modello F24EP.

Gestione fiscale

Sono state emesse le Certificazioni Uniche per i redditi dell’anno 2020 del personale dipendente, amministratori e consiglieri comunali e Segretario Comunale.

Sono stati gestiti i rimborsi e i versamenti per assistenza fiscale del personale dipendente indicati nei **Modd. 730** scaricati dall’Agenzia delle Entrate.

Gestione statistiche

Sono stati elaborati il Conto annuale del Personale e la Relazione illustrativa del Personale riferiti all’anno 2020, inviati e controllati con esito positivo dalla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Si è provveduto a pubblicare sul sito del Comune la rilevazione delle assenze dei dipendenti pubblici.

Gestione presenze/assenze

La gestione del controllo presenze/assenze del personale è stata svolta giornalmente con aggiornamento in tempo reale di tutti i dati inerenti qualsiasi tipo di assenza o permesso. Al personale è stata data la possibilità di visionare i propri cartellini attraverso il portale del dipendente.

Gestione mensa personale dipendente

Si è provveduto mensilmente alla contabilizzazione dei buoni mensa spettanti al personale in rapporto alle presenze nel rispetto del Regolamento vigente ed alla richiesta di erogazione dei buoni alla Società identificata per la fornitura.

Gestione Contratto Collettivo Decentrato

Sono state conteggiate, liquidate e pagate le competenze a titolo di trattamento accessorio al personale previste dal C.C.D. per l'anno 2020 dopo l'acquisizione delle attestazioni e delle schede di valutazione del personale previste dal vigente sistema di valutazione richiamato nel CCD anno 2020.

E' stato costituito il Fondo Consolidato delle risorse stabili anno 2021 nel rispetto delle nuove disposizioni contrattuali nazionali 2016/2018 ed è stato predisposto il CCD 2021 sottoscritto in data 06/05/2021.

Si è provveduto alla costituzione del Fondo risorse per il finanziamento delle Aree di Posizione Organizzativa con le delibere di G.C. n. 21 del 27/02/2020 e la n. 59 del 20/08/2020 nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL 2016/2018 e del Regolamento per la disciplina delle P.O..

E' stato gestito dal punto di vista amministrativo, remunerativo, contributivo un congedo parentale del personale dipendente.

Applicazione Contratto Collettivo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali

Si è provveduto ad applicare il nuovo trattamento economico disposto dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 2016/2018 approvato alla fine dell'anno 2020, riconoscendo al Segretario titolare il conguaglio del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettanti.

SERVIZIO: TRIBUTI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mariarosa Armani	/	Segretario comunale e responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altri Enti	Indeterminato
Piatti Sabrina	C6		10%	Indeterminato
Selini Ornella	C5		10%	indeterminato
Bolis Daniel	/	Dipendente della società Scriba Servizi di Brescia	100%	Incarico conferito con determina n. 7 del 02.02.2021

I.M.U.

E' stata stimata l'entrata dell'imposta, secondo i nuovi principi contabili, ai fini della redazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2021/2023.

Sono stati regolarmente scaricati e controllati i flussi IMU incassati dall'Agenzia delle Entrate relativamente alle spettanze del Comune.

Si è provveduto al rimborso dell'IMU dovuta in restituzione ai contribuenti per errati versamenti.

Sono stati completati i controlli sui versamenti IMU rimasti insoluti relativi alle annualità 2016 - 2020 propedeutici all'emissione degli avvisi di accertamento.

T.A.R.I.

E' stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale il Piano Finanziario TARI per l'anno 2021 secondo le nuove regole e disposizioni impartite con le delibere dell'ARERA.

Il ruolo 2021 è stato calcolato utilizzando le tariffe del Piano Tariffario 2020 nel rispetto delle decisioni adottate dal Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 30/06/2021.

E' stata predisposta la lettera informativa T.A.R.I. da inviare alle UtENZE Domestiche e Non Domestiche, completa del riepilogo della quota fissa e variabile unitamente ai modelli F24 precompilati da utilizzare per il versamento in acconto e a saldo della tassa dovuta per l'anno 2021.

Ricorsi in Commissione Tributaria

Non è stato istruito nell'anno 2021 alcun ricorso in materia di tributi locali.

Ruoli coattivi ICI - TARSU

Sono stati costantemente monitorati gli incassi dei ruoli coattivi affidati alla Soc. ICA per il recupero delle somme dovute incassate e rendicontate mensilmente.

Accessi in piazzola ecologica

L'Ufficio ha provveduto a dotare le nuove utenze non domestiche dell'apposita tessera ECOCARD per l'accesso in piazzola ed a monitorare gli ingressi mensili di tutte le utenze.

Cavernago, li 31/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Dott.ssa Mariarosa Armani)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile ai
sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2*



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PERIODO: 01/01/2021 – 31/12/2021
AREA: TERRITORIO**

PREMESSA

Il sottoscritto geom. Andrea Turrazzi in qualità di Responsabile dell'Area Territorio all'uopo nominato con Decreto Sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 24 del 16/09/2021 e la successiva deliberazione n° 39 del 30/12/2021 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, esecutive entrambe ai sensi di legge;
- la delibera di C.C. n° 40 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, dichiarata immediatamente esecutiva e successive modificazioni e/o integrazioni;
- la delibera del Consiglio Comunale 34 del 30/12/2021 e SS.MM.II. di "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (P.O.P.) 2022 - 2024 E DELL' ELENCO ANNUALE 2022 NONCHE' DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 – 2023" e del relativo allegato al sopraccitato Bilancio di Previsione c.d. "quadro/prospetto degli investimenti";

Vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende i settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici ed il servizio tecnico-manutentivo

Considerato che, le risorse umane assegnate all'Area Territorio sono costituite da n. 1 Responsabile di area e n. 2 operatori tecnico-manutentivi.

Nel rispetto:

- di quanto sancito dall'art. 196 del TUEL che così recita:

"1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;

2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi."

- dell'art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2020, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell'Area nell'anno di riferimento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Territorio

Responsabile: geom. Andrea Turrazzi

Servizio: EDILIZIA PRIVATA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	20%	Indeterminato

Pianificazione Urbanistica e attuazione

Premesso che il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 15 del 05/06/2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 43 del 23/10/2013, mentre la Variante n. 1 al P.G.T. è stata approvata con d.C.C. n° 17 del 08/06/2017 e diventata esecutiva a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) di Regione Lombardia, quindi pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 11 del 14/03/2018;

ed infine

previo affidamento di incarico professionale relativo alla Variante al Piano di Governo del Territorio per modifiche al Piano delle Regole finalizzate all'introduzione di disposizioni relative alla Componente Economica Commerciale, ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., il Consiglio Comunale in data 04/06/2020 ha APPROVATO DEFINITIVAMENTE la Variante e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 47 del 18/11/2020;

ciò premesso in conformità alla sopracitata disciplina urbanistica ed edilizia, salvi i diritti dei terzi ed i poteri attribuiti agli altri organi, dei regolamenti comunali edilizio e d'igiene, di tutte le altre disposizioni vigenti, sono state:

- regolarmente effettuate le attività propedeutiche al fine del rilascio di titoli abilitati in genere
 - 🚧 n° 2 Permessi di Costruire (PdC)
 - 🚧 n° 43 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA),
 - 🚧 n° 39 Comunicazione di Inizio Lavori Asseverate
 - 🚧 n° 14 CILA-S c.d. **"SUPERBONUS 110%", ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 DEL D.L. N. 34 DEL 2020**
 - 🚧 n° 32 Denunce Sismiche tramite la piattaforma regionale del M.U.T.A.;
- predisposte e rilasciate le Certificazioni Urbanistiche in genere (C.D.U.) richieste, n° 5, anche parzialmente tramite l'attivazione del nuovo servizio di modulistica on-line <https://web.smartpa.cloud/smartpa-bo/home/dashboard> ;
- rispettate le procedure atte a garantire l'accesso agli atti come peraltro documentato nell'apposito registro.

L'ufficio provvede al monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani Attuativi efficaci ed altresì dei Programmi Integrati di Interventi convenzionati, con particolare attenzione all'esecuzione e collaudo delle opere di urbanizzazione.

Altresì si svolge, in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, il monitoraggio dei fenomeni di abusivismo edilizio sul territorio comunale.

In merito all'alienazione di terreni comunali destinati alla realizzazione, su di essi, di una Struttura Socio Assistenziale per Servizi Sociali e Sanitari al Servizio della Persona, l'area è stata oggetto dei seguenti titoli abilitativi:

- Permesso di Costruire n° 745 del 20/03/2020 (Lotto 1);
- Permesso di Costruire n° 748 del 29/06/2020 (Lotto 2 – RSA e CDI);
- **Permesso di Costruire n° 756 del 19/09/2021 (Lotto 3 – n° 20 "posti sollievo")**

In forza della Convenzione sottoscritta in data 08/04/2020 presso il Notaio Gianmatteo Rizzonelli di Capriolo n° di rep. 37417 n° di raccolta 25260, Registrato a Brescia il 16/04/2020 N. 13840 serie 1T, Trascritto a Bergamo il 16/04/2020, in data 26/11/2020 con il n° 750 è stato rilasciato Permesso di Costruire CONVENZIONATO, appunto al GRUPPO ALPINI CAVERNAGO – Sezione Bergamo per la realizzazione della nuova Sede del Gruppo Alpini Cavernago – Malpaga, in Via Papa Giovanni n° 1/C 1 su terreno censito in catasto al Mappale n° 2201 di cui al Foglio 9 da adibirsi ad uso Centro ricreativo e culturale di proprietà del Comune di Cavernago.

Richiamate le finalità della legge regionale sulla rigenerazione urbana e territoriale n. 18 del 26 novembre 2019 (pubblicata sul BURL n. 48, Supplemento del 29 novembre 2019), volta a promuovere gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante, facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo; il 07/04/2021 con il n° 754 è stato emesso Permesso di Costruire CONVEZIONATO per RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE DI CAPANNONE ARTIGIANALE E RICOSTRUZIONE CON CAMBIO D'USO IN RESIDENZIALE, al fine di realizzare di n° 11 civili abitazioni in Via Colleoni n° 3, su terreno censito in catasto al Mappale n° 807 di cui al Foglio 7, ex Fonderia Ferrari.

In 24/11/2021 presso il Notaio in Bergamo Armando SANTUS è stata sottoscritta la Convenzione tra la SOCIETA' "MERIDIANA S.R.L." ed il COMUNE DI CAVERNAGO, così come approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 3 in data 01/03/2021 e che dovrà disciplinare le modalità di intervento di cui all'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO – "Gabbadini") già approvato con dCC 13 del 08/04/2019.

Infine si dà atto del proseguo nei termini di legge delle Opere di Urbanizzazione relative al c.d. "ex_PL TERZI" ora Cavernago Centro, il tutto come da previsioni urbanistiche definite dall'A.C.; **precisando in merito che sono è in corso l'acquisizione della necessaria documentazione per procedere ai relativi collaudi e successiva cessione delle aree pubbliche.**

Servizio: LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	30%	Indeterminato

Di seguito l'elenco più significativo ed esaustivo degli adempimenti connessi al c.d. "Quadro/prospetto degli investimenti" così come modificato ed allegato al relativo Bilancio di Previsione:

- 1) è stato affidato incarico professionale per la progettazione Definitiva/Esecutiva volta al RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE dell'ex_ASILO CALCATERRA in LOC. MALPAGA PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO STUDI COLLEONESCO" e dato seguito agli adempimenti connessi ad una Conferenza di Servizi decisoria per la relativa approvazione;
- 2) Forniti e posti sia i serramenti, con migliore coibentazione termica, che le tende oscuranti c/o la Palestrina;
- 3) Si è provveduto all'esecuzione dei lavori di MESSA IN SICUREZZA e RIQUALIFICAZIONE di Via Lat. di Via Manzoni e Marciapiede di Via Carducci, il tutto come finanziato da Regione Lombardia in forza del contributo regionale a fondo perduto ai sensi della L.R. 2 aprile 2021 n. 4 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo";
- 4) A titolo di "ARREDO URBANO" si è di seguito provveduto a:
 - 🔧 Illuminare il percorso ciclo-pedonale Cimitero-Malpaga;
 - 🔧 Sistemare la staccionata lungo Via Ungaretti;
 - 🔧 Fornire e posare nuovo Pannello elettronico informativo in Piazza d'Acquisto;
 - 🔧 Sostituire i giochi al "Parco dei Giullari";
 - 🔧 c/o il Cimitero realizzare un Monumento a memoria del "Milite Ignoto".
- 5) In forza del c.d. "Bando REGIONALE AxEL" si è dato seguito alla procedura di affidamento di accumulatori di energia prodotta dagli impianti fotovoltaici c/o il Municipio, la Palestra e la Scuola Secondaria di Primo Grado per conseguire un risparmio stimato mediamente nel 50% dell'energia consumata a carico dell'Ente;

Inoltre con specifico e particolare riferimento al PNNR ed a vari contributi REGIONALI di seguito per estratto l'attività svolta:

1.

TITOLO DELL'INTERVENTO: RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE in P.ZZA MARCONI LOC. MALPAGA DENOMINATO "FABBRICA".

- **FASE PROGETTUALE:** STUDIO DI FATTIBILITA' (approvato in linea tecnica con dGC 108 del 30/11/2021)
- **IMPORTO PROGETTO:** € 2.990.282,14

• **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

☐ Ente erogatore: R.L. con il Fondo complementare al P.N.N.R.

☐ Titolo bando: PROGRAMMA "SICURO, VERDE e SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

☐ Importo richiesto: € 2.990.282,14

• **STATO DOMANDA**

ID 3334814 – INTERVENTO AMMISSIBILE E FINANZIABILE IN BASE ALLE RISORSE ASSEGNATE (DECRETO R.L. 334 DEL 18/01/2022) per € 2.903.444,27

2.

TITOLO DELL'INTERVENTO: RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ex_ASILO CALCATERRA in LOC. MALPAGA PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO STUDI COLLEONESCO".

- **FASE PROGETTUALE**

PROGETTO DEFINITIVO approvato dopo CdS DECISORIA (De TE 37 del 09/02/2022)

- **IMPORTO PROGETTO**

€ 1.170.000,00

A)

- **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

☐ **Ente erogatore:** R.L. con il PIANO LOMBARDIA 2021/2022.

☐ **Titolo bando:** Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali innovazione e sostenibilità.

☐ **Importo richiesto:** € 1.000.000

- **STATO DOMANDA**

ID 3381561 – **DOMANDA PRESENTATA.**

B)

- **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

☐ **Ente erogatore:** R.L.

☐ **Titolo bando:** Interventi finalizzati alla Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei Borghi Storici.

☐ **Importo richiesto:** € 1.000.000

- **STATO DOMANDA**

ID 3381561 – **DOMANDA AMMESSA NON FINANZIATA (ALLEGATO D al D.d.u.o. 02/11/2021, n° 14716 e ss.mm.ii.).**

3.

TITOLO DELL'INTERVENTO: PeR MALPAGA – Progetto e Rinascita del Borgo monumentale.

- **FASE PROGETTUALE**

STUDIO DI FATTIBILITA' (approvato in linea tecnica con dGC 7 del 20/01/2022)

- **IMPORTO PROGETTO**

€ 60.000.000,00

- **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

☐ **Ente erogatore:** R.L.

☐ **Titolo bando:** Manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un borgo, come progetto pilota per la Lombardia per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati.

- **STATO DOMANDA**

ID 3428495 – **DOMANDA NON FINANZIATA (delibera di Giunta Regionale 6105/2022).**

4.

TITOLO DELL'INTERVENTO: PeR MALPAGA – Progetto e Rinascita del Borgo monumentale.

- **FASE PROGETTUALE**

STUDIO DI FATTIBILITA' (approvato in linea tecnica con dGC 7 del 20/01/2022)

- **IMPORTO PROGETTO**

€ 60.000.000,00

- **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

☐ **Ente erogatore:** R.L.

☐ **Titolo bando:** Manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un borgo, come progetto pilota per la Lombardia per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati.

5.

TITOLO DELL'INTERVENTO: NUOVA MENSA POLO SCOLASTICO.

• **FASE PROGETTUALE**

STUDIO DI FATTIBILITA' (approvato in linea tecnica con dGC del 10/02/2022)

• **IMPORTO PROGETTO**

€ 835.000,00

• **FINANZIAMENTO RICHIESTO:**

□ **Ente erogatore:** P.N.N.R.

□ **Titolo bando:** *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

□ **Importo richiesto:** € 835.000,00

- **Proseguono le attività propedeutiche alla realizzazione della “CICLABILE CAVERNAGO – CALCINATE-BAGNATICA – COSTA DI MEZZATE”, il tutto anche in relazione alla previsione della c.d. “ciclabile Milano_Monaco”;**
- **Come nel corso del 2019, anche nel 2020 sono stati affidati e regolarmente eseguiti gli interventi di manutenzione STRAORDINARIA del CAMPO DI CALCIO IN ERBA presso il centro Sportivo “M.Ilo Luigi D’Andrea” sito in Via Ungaretti 66, consistenti in: *arieggiatura, risemina, chiodatura e sabbiatura.***
- **Prosegue l’iter procedurale per la ultimazione della rotatoria “C.na Biancinella” e la conseguente previsione di “Deviazione della SP 498”;**
- **In coerenza con il P.O.P. si sta provvedendo nel corso del 2021 all’esecuzione LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI;**

Le procedure di cui sopra sono avvenute nel rispetto dell’articolato normativo vigente in materia di appalti con particolare riferimento al:

- D.Lgs.vo 18/04/2016, n. 50 in “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), così come modificato dal DECRETO LEGISLATIVO 19 aprile 2017, n. 56 e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI e/o INTEGRAZIONI;
- le Linee Guida Approvate dal Consiglio dell’Autorità A.N.A.C. in attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 di cui sopra e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI e/o INTEGRAZIONI;
- Ricorso alle procedure di avvalendosi degli strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (es.: CONSIP) ovvero che a tal proposito il legislatore regionale per tale finalità ha costituito: l’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) istituendo la piattaforma di e-procurement SINTEL.

Servizio: TECNICO_MANUTENTIVO

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	50%	Indeterminato
Domi Gianpietro	B4	Operatore tecnico_manutentivo	100%	Indeterminato
Delcarro Massimiliano	B4	Operatore tecnico_manutentivo	100%	Indeterminato

Nel corso del 2021 previo provvedere a raccogliere preventivi per gli interventi di MANUTENZIONE (es.: *attrezzature antincendio, servizio di derattizzazione_disinfestazione, servizio di sgombero neve, manutenzione impianti fotovoltaici, ecc...*) anche mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MePA, Sintel, CONSIP, ecc...), finalità del servizio è appunto svolgere attività di manutenzione e gestione del territorio e monitorare lo stato dei beni comunali e relazionare eventuali stati di criticità.

Particolarmente si sottolinea:

- la gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico compreso il mantenimento in efficienza e sicurezza delle attrezzature ludiche;
- il mantenimento del parco mezzi al fine di assicurare i servizi ordinari dell'Ente senza interruzioni;
- l'attuazione delle procedure connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 E SS.MM.II., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- lo svolgimento in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale gli interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, ove necessari;
- la gestione del magazzino comunale e delle attrezzature utilizzate per i lavori di manutenzione.

Infine nel corso del **2021**, come per gli anni precedenti vengono svolte attività di vigilanza da parte degli operatori tecnico_manutentivi in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, al fine di combattere il fenomeno di abbandono rifiuti applicazione del vigente Regolamento all'uopo approvato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO
(geom. Andrea Turrazzi)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2



Comune di Cavernago

Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

AL 31/12/2021

**AREA: POLIZIA LOCALE – COMMERCIO –
PROTEZIONE CIVILE – MESSI**

PREMESSA

Io Vice Commissario di PL Jacopo Marco MAGNOCAVALLO, responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- la delibera di C.C. n. 43 del 30 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, dichiarata immediatamente esecutiva e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 17 del 30/12/2020 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio;
- la delibera di Giunta comunale n. 6 del 1° febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Assegnazione risorse ai Responsabili di Area – approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di competenza per gli anni 2021/2023 e di cassa per l'anno 2021".

vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende il servizio di Polizia Locale, il servizio Commercio e la Protezione Civile, nonché il servizio di Messo notificatore.

Considerato che le risorse umane assegnate Polizia Locale sono costituite da n. 1 Responsabile di Area (Jacopo Marco Magnocavallo) e da n. 1 collaboratore amministrativo part-time 18 ore (Daria Franchina).

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 dicembre 2021.

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP triennio 2021-2023 per l'Area Polizia Locale e Commercio.

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2021.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	65%	Indeterminato a tempo pieno
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa	10%	Indeterminato Part-time 18 ore settimanali

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

<u>Sanzioni Codice della Strada contestate</u>		
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fino al 31 dicembre: 254	fino al 31 dicembre: 134	fino al 31 dicembre: 346

VIGILANZA E INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- A. Anche nella seconda metà dell'anno la vigilanza sul territorio, compito istituzionale prioritario per la Polizia Locale, è stato svolto solo residualmente rispetto al lavoro d'ufficio che ha assorbito molto tempo, svolgendo il servizio esterno esclusivamente su chiamata/segnalazione di amministratori, colleghi, cittadini o altre forze dell'ordine. L'obiettivo principale rivolto alla salvaguardia del civile, quieto, tranquillo e sicuro vivere della cittadinanza prevenendo l'originarsi di situazioni di disturbo è stato raggiunto "a spot", ossia solo in ordine alle segnalazioni effettuate dai cittadini richiedenti l'intervento, sempre risolte con piena soddisfazione delle parti in causa. Per quanto riguarda invece l'attività di prevenzione non è stato possibile dedicare il tempo necessario per avere risultati apprezzabili nel tempo.
- B. Servizi di vigilanza stradale: i controlli su strada sono stati effettuati solamente su chiamata oppure attraverso la programmazione del servizio esterno con il personale in convenzione appartenente ai Comuni di Cisano Bergamasco e Bolgare, poiché l'Ufficio di Polizia Locale e Commercio è risultato carente di organico per poter espletare il servizio richiesto efficacemente ed in sicurezza. Tali servizi sono stati orientati al controllo dei mezzi pesanti, controlli documentali e controlli veicolari di routine.
- C. Il controllo dei divieti di sosta è stato svolto solo su chiamata, per i medesimi motivi di cui al punto precedente.

PRESENZA SUL TERRITORIO

- D. il servizio presso le scuole è stato garantito dal volontario "nonno vigile" VALENTINI Gianpietro. L'Ufficio polizia locale ha assicurato il servizio in sua assenza. Ogni mercoledì, unico giorno settimanale in ove coincidono l'uscita della primaria e della secondaria, è stato rafforzato il servizio con la presenza della Polizia Locale e della Protezione Civile (Luigi Vecchi e Vincenzo Maffi). L'Ufficio ha individuato in Luigi Vecchi un potenziale sostituto di Piero Valentini nel servizio scolastico quotidiano. Perseguendo tale obiettivo si sta valutando l'inserimento di altri volontari in modo da avere una più ampia adesione a garanzia del buon esito del servizio.
- E. I cortei funebri sono stati per lo più scortati dalla Polizia Locale.
- F. Sono stati garantiti i sopralluoghi volti alla verifica dei requisiti dei soggetti in procinto di ottenere la cittadinanza italiana nonché per l'avvio del procedimento di cancellazione delle persone irreperibili. Sono invece stati esperiti solo nel secondo semestre dalla collaboratrice Daria Franchina i controlli finalizzati all'accertamento dell'effettiva residenza in Cavernago di persone che ne hanno richiesto l'iscrizione.

INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- G. Sono stati rilevati n. **2** incidenti stradali, tutti sulla SP 498 e con feriti. Sono sempre intervenuti in ausilio Andrea Turrazzi e Domi Gianpietro, rispettivamente responsabile e dipendente dell'Ufficio Tecnico.
- H. La Polizia Locale ha provveduto alla notifica di n. **55** atti penali nelle forme previste dalla legge, redigendo se necessario, apposito verbale di vane ricerche.
- I. È stata assicurata la presenza del personale di Polizia Locale durante il taglio ciglio strade di proprietà del Comune e durante il ripristino della segnaletica orizzontale da parte degli operatori ecologici, anche se spesso l'Ufficio Tecnico si è autogestito fruendo dell'attività dei volontari o delle risorse che a vario titolo gli sono state assegnate.
- J. È stata data massima attenzione al mantenimento del decoro urbano, sanzionando chiunque abbia commesso l'illecito abbandono dei rifiuti sul territorio, in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico che ha cercato, e spesso trovato all'interno dei rifiuti, documenti utili a ricondurre una persona fisica all'atto contestato.

SARS-COV-19

- K. L'Ufficio è stato uno dei canali più utilizzati dai cittadini per ottenere informazioni relative ai vari aspetti operativi legati alla pandemia Covid-19. In particolare vi è stato un costante rapporto con la cittadinanza, per lo più telefonico, attraverso il quale l'Ufficio ha risposto alle richieste interpretative rivolte dagli utenti riguardo al dettato normativo di volta in volta vigente, focalizzate su esigenze prettamente a carattere personale e/o particolare.

ATTIVITÀ RIVOLTA ALLA CITTADINANZA

- L. È sempre stata assicurata la più ampia disponibilità alle persone che a vario titolo hanno interpellato la Polizia Locale, anche fuori dagli orari di apertura dell'Ufficio, per i più svariati motivi.
- M. Sono state evase n. **61** pratiche di ospitalità pervenute, collaborando con gli uffici Tecnico ed Anagrafe rispettivamente per l'idoneità alloggiativa e la residenza nelle abitazioni dei richiedenti.
- N. Sono state lavorate tutte le richieste del contrassegno dei disabili, garantendo agli utenti una via preferenziale con l'ATS di Seriate (Ufficio invalidi) per sveltire la procedura di acquisizione del titolo. Sono state evase n. **15** pratiche.
- O. Sono state organizzate n.2 giornate formative di "Educazione Stradale" presso la scuola primaria. I bambini sono stati entusiasti dell'esperienza costituita da una prima parte di

lezione teorica in classe ed una seconda parte all'esterno dell'edificio scolastico facendo una passeggiata con i più piccoli, e un percorso in bicicletta con i più grandi.

BANDI

- P. È stato vinto il bando regionale relativo all'acquisto di dispositivi per la lettura delle targhe orientati al controllo delle emissioni dei veicoli;
- Q. è stato vinto il bando regionale relativo all'acquisto di un veicolo per la Protezione Civile che si concretizzerà nell'anno 2022;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA COMMERCIO

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	30%	Indeterminato a tempo pieno
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa	10% (I semestre)	Indeterminato Part-time 18 ore settimanali

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

<u>Pratiche pervenute alla scrivania SUAP</u>		
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fino al 31 dicembre: 31	fino al 31 dicembre: 33	fino al 31 dicembre: 52

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. L'attività prevalente ha interessato l'espletamento delle pratiche SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. Purtroppo l'Ufficio ha constatato la scarsa professionalità di commercialisti e commercianti, osservata dall'inadeguata trasmissione in prima battuta delle pratiche commerciali attraverso il SUAP. Anche le sagre e le manifestazioni sportive ricorrenti (Area feste Malpaga ed eventi sportivi su strada) hanno comportato notevole dispendio inutile di tempo per educare gli organizzatori a presentare la documentazione completa in tutte le sue parti obbligatorie e nei tempi previsti, i cui risultati dovrebbero manifestarsi già dal prossimo anno. La maggior parte delle integrazioni documentali richieste tramite la piattaforma SUAP sono state trasmesse al protocollo comunale e l'Ufficio ha dovuto riversarle manualmente nella piattaforma SUAP nel corrispondente fascicolo elettronico.
- B. La collaboratrice Daria Franchina, dopo aver preso padronanza delle procedure SUAP tanto da divenire indipendente nella gestione delle stesse, è stata oberata di lavoro d'ufficio costituito in notifiche (spesso urgentissime) dell'Ufficio Tributi e da altri enti, nonché dall'accertamento di residenze che ha occupato gran parte del tempo, sottraendolo di fatto al supporto dell'attività, in senso stretto, dell'ufficio Polizia Locale.

SARS-COV-19

- C. La pandemia ha visto succedersi rapidamente numerosi interventi normativi al fine di favorire le attività commerciali. In particolare il settore di somministrazione di alimenti e bevande ha fruito di agevolazioni sempre più ad ampio respiro in ordine alla semplificazione delle richieste di occupazione di suolo (pubblico o privato) ed all'installazione di "dehor", tende o ombrelloni. Anche la procedura per svolgere attività di servizio mensa o catering non continuativo correlata alla somministrazione di alimenti e bevande è stata interessata da diversi adattamenti normativi orientati alla semplificazione procedurale. Il dettato normativo è stato recepito dall'Ufficio SUAP tempestivamente, ed immediatamente applicato.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	5%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. Nel 2016 è stato deliberato il regolamento per la costituzione del Gruppo di Protezione Civile con D.G. n. 20. Nel 2017 è stato approvato il Piano di emergenza comunale di protezione civile. Il 26/10/2020 è stato modificato il regolamento del 2016. Il 1/4/2021 il Gruppo è stato dichiarato operativo dalla Regione Lombardia, ed in data 8/4/2021 è stata deliberata con D.G. n. 32 la presa d'atto dei componenti del gruppo comunale di protezione civile. Di fatto nel 2021 si è provveduto a dotare di vestiario e ad organizzare i primi servizi ufficiali della Protezione Civile, coordinata dal volontario Ivan Bassani.
- B. Il cambiamento climatico in atto ha colpito il territorio di Cavernago con diversi eventi atmosferici estremi. L'emergenza è stata arginata grazie all'intervento in prima battuta del Sindaco pro tempore e del suo vice, coadiuvati dai volontari delle associazioni presenti sul territorio nonché da personale dell'Ufficio Tecnico. Solo a partire da aprile è stato possibile fruire dell'aiuto del Gruppo di Protezione Civile. Da questa data fortunatamente non si sono verificati eventi estremi che ne hanno richiesto l'intervento emergenziale.

BANDI

È stata predisposta la domanda di partecipazione al bando regionale promosso per l'acquisto di veicoli a favore della Protezione Civile, che porterà all'acquisto di un veicolo attrezzato "ad hoc" il prossimo anno.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa	80%	Indeterminato Part-time 18 ore settimanali

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. Dopo essere state azzerate dal messo comunale le pratiche relative agli anni precedenti, sono state portate in pari quelle dell'anno corrente. In totale sono stati notificati n. 219 atti complessivi tra interni ed esterni;
- B. Sono state eseguite tutte le pubblicazioni sul sito obbligatorie richieste dai vari enti;
- C. Sono stati registrati puntualmente i depositi. A riguardo è stato più volte contattato il responsabile dell'ufficio postale di Calcinate, competente per territorio, e l'ufficiale giudiziario di zona per cercare di ottenere una collaborazione più efficace, senza grandi risultati. Nel futuro si dovrà intervenire nuovamente, in particolare con le Poste Italiane, poiché sono totalmente indisciplinate sia nel depositare in ufficio gli atti, sia nell'indicare gli orari di apertura degli uffici comunali sul foglio che lasciano nella cassetta postale della persona destinataria.
- D. Daria Franchina ha creato da zero la procedura di richiesta/pagamento spese di notifica agli altri enti, che ha consentito all'ente di recuperare le spese di notifica previste per legge che fino al momento non venivano richieste.
- E. Nella seconda metà dell'anno ha azzerato le pratiche di residenza residue, attraverso sopralluoghi presso le abitazioni dei nuovi cittadini. Tale attività ha richiesto la maggior parte del tempo a disposizione.

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale e Commercio
Jacopo Marco Magnocavallo

