

COMUNE DI CAVERNAGO

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA
TECNICO/INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI CAVERNAGO MEDIANTE
PROCEDURA NEGOZIATA, PER UN PERIODO DI DUE ANNI (2023/2024), AI SENSI DEGLI ARTT. 164 SS
E DEGLI ARTT. 35 E 36 DEL DLGS 50/2016.**

Visto e richiamato l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Ravvisata la necessità di attivare una indagine di mercato a scopo puramente esplorativo ed informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Cavernago, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, finalizzata all'affidamento diretto del servizio **"manutenzione ed assistenza tecnico-informativa hardware e software del Comune di Cavernago"** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura sarà, in ogni caso, espletata anche in presenza di una sola domanda valida presentata.

Visto l'articolo 1, commi 501,502 e 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018,

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cavernago – via Papa Giovanni XXIII, 24 – 24050 (Bg)

Codice fiscale 00662800168

Tel. 035 840513 – interno 2

Email segreteria@comune.cavernago.bg.it

Pec comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

PROCEDURA

- Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale ma semplice richiesta a manifestare interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in seguito alla quale potranno essere espletate le procedure per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo.
- Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 e 173 del D.Lvo 50/2016.
- Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo il Comune di Cavernago, né possono far sorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine

- all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.
- Il Comune di Cavernago si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche nel caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.
 - L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva e separata procedura, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement ARCA-SINTEL di Regione Lombardia, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it

OGGETTO E DURATA

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio "**manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware e software del Comune di Cavernago**", per un periodo di anni due, con possibilità di rinnovo per ulteriore periodo, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, i servizi richiesti, per i quali non è dato trovare riscontro tra le convenzioni CONSIP, sono i seguenti:

Servizio di manutenzione hardware e software

- Ufficio Segreteria: 1 P.C. + software
- Uffici demografici: 3 P.C., 3 stampanti + software;
- Ufficio Polizia Locale: 3 P.C., 1 stampante + software;
- Ufficio Servizi Sociali: 1 P.C. + software;
- Ufficio Tecnico: 1 P.C., una stampante + software;
- Ufficio Ragioneria/Tributi: 3 P.C.+ software;
- Biblioteca Comunale: 5 P.C., una stampante + software;
- Ufficio del Sindaco: 1 P.C. + software;
- Sala server: nr.3 Server Fisici + 1 server virtuale

Il servizio richiesto, valido per la durata di 24 mesi, comprende:

1. Interventi on-site/remoti illimitati per il servizio di supporto amministratore di sistema, per la manutenzione ed assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti presso la Sede Municipale;
2. Assistenza tecnica-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
4. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta;

Prestazioni richieste:

- consulenza, manutenzione ed assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, stampanti, scanner) di qualsiasi marca;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimailware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune ed i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open Office);
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni

rete interna ed internet;

- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari P.C.;
- intervento in loco **entro 5 ore lavorative dalla richiesta**;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- formattazione e ripristino di P.C. con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo e configurazioni delle stampanti di rete.

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi al Responsabile del Settore Segreteria e Servizi alla Persona, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

VALORE PRESUNTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il compenso annuo base massimo è pari ad Euro 2.200,00 (duemiladuecento/00) esclusa IVA, a prescindere dal numero degli interventi.

Non sono ammesse offerte in aumento. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse, dovranno contestualmente iscriversi al portale denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it

I requisiti di ammissione sono da dichiarare con le forme di cui al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente avviso.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere:

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia. Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4, e 5 del medesimo art. 80;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi, oppure, per le cooperative sociali, l'iscrizione all'apposito albo;

Requisiti di capacità tecnico professionale

- Capacità tecnico professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/16) da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi similari prestati negli ultimi tre anni (2017-2016-2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare la loro offerta dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante compilazione e presentazione del modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore interessato, **entro le ore 12,00 del giorno 2 dicembre 2022** con una delle seguenti modalità:

- consegnando a mano un plico chiuso al servizio Protocollo del Comune di Cavernago;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Sulla busta o nell'oggetto della mail di inoltro della richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione software ed hardware – biennio 2023/2024"**

L'operatore interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopra menzionati, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 mediante dichiarazioni ex DPR 445/2000.

Acquisite le istanze, l'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni previste dal codice degli appalti, procederà alla redazione di un elenco di soggetti, in possesso dei requisiti previsti, i quali saranno invitati a presentare offerte.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 – DLgs 101/2018 -, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

RIFERIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Mazzola Enrico.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Cavernago, via Papa Giovanni XXIII, 24, tel. Tel. 035 84051 – interno 2.

Cavernago, Li 17.11.2022

Il Responsabile di Procedimento
(Mazzola Enrico)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)