



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, DI BENEFICI ECONOMICI E DI SERVIZI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Modificato con delibera di consiglio comunale n°45 del 18-11-2015
Valevole solo per enti pubblici e privati. Per persone vedere regolamento
di ambito di Seriate approvato il 18-11-2015 delibera di consiglio n°45.

CAPO I NORME GENERALI

Art.1 Finalità

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/1990, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici e di servizi a persone ed enti pubblici e privati, nonché alle associazioni presenti sul territorio comunale assicurando la massima trasparenza amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse impiegate.
2. Il presente regolamento non si applica:
 - a) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi, per i quali si provvede con apposita disciplina o sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
 - b) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o pluriennale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
 - c) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.

Art.2 Legittimità degli atti di concessione di benefici economici e di servizio

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono. Nessuna deroga può essere concessa se non previa modifica del presente regolamento.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Art.3

Publicizzazione del regolamento

1. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

Art.4

Publicizzazione degli atti

1. Gli atti relativi ai contributi e ai benefici economici concessi in ragione della ricorrenza di situazioni o condizioni attinenti alla sfera dei dati sensibili devono essere redatti in modo tale da tutelare la privacy dei beneficiari degli stessi .
2. i nominativi e i documenti e gli atti di cui al comma precedente devono essere conservati in apposite sezioni di archivio accessibili solo al personale autorizzato al trattamento dei dati.

Art.5

Rilascio di copie

1.il rilascio di copia degli atti diversi da quelli di cui all.art. 4, comma 2, può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti di Enti ed Istituzioni che nello stesso hanno sede, nonché da cittadini non residenti che dimostrino di avere un concreto interesse. La richiesta deve essere presentata con apposito modulo predisposto.

CAPO II PROCEDURE

Art.6

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e le finalità rispetto alle quali l'interventi richiesto è destinato.
2. Le istanze di richiesta devono essere redatte su apposita modulistica all'uopo predisposta in allegato.

Art.7

1. Le istanze presentate da parte di associazioni o enti dovranno contenere dichiarazione che né il Presidente né alcun organo amministrativo del soggetto richiedente fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, in



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

conformità a quanto previsto dall'art.7 della legge 195/1974 e dall'art.4 della legge 659/1981.

Art. 8

Modalità di erogazione dei contributi

1. Sono erogati con determinazione del responsabile del settore competente, previa presa visione della Giunta Comunale:
 - I contributi ad enti pubblici o privati regolati da apposite convenzioni;
 - La concessione dei benefici in termini di servizio o di contributo economico assegnati in base ai criteri definiti nel presente regolamento;
2. Sono erogati in seguito ad approvazione da parte della Giunta Comunale:
 - I contributi economici di tipo straordinario;
 - Tutti i contributi economici proposti dal responsabile del settore in deroga al presente regolamento e non previsti nel piano Esecutivo di Gestione (PEG)
 - Servizi e benefici di tipo straordinario;
3. Tutti i contributi vengono erogati nel rispetto delle risorse di bilancio. Qualora le disponibilità delle risorse del comune risultino insufficienti rispetto alle richieste di concessione, i contributi vengono ridotti proporzionalmente allo stanziamento in bilancio. In questo caso il responsabile del settore comunicherà per iscritto alla Giunta Comunale l'entità delle riduzioni prima dell'erogazione dei contributi stessi.

CAPO III

SETTORI DI INTERVENTO

Art.9

1. l'intervento economico del comune è principalmente finalizzato a fare fronte a particolari e temporanee situazioni di bisogno o a sostenere iniziative di particolare rilevanza.

I settori di intervento sono relativi a:

- assistenza e sicurezza sociale
- attività culturali ed educative
- attività sportive ricreative e del tempo libero
- sviluppo economico
- tutela ambientale
- impegno civile promozione e tutela dei diritti umani

Art.10

Interventi relativi ad attività socio-assistenziali e umanitarie



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Finalità degli interventi:

- Protezione e tutela del bambino
- Protezione e tutela dei minori
- Assistenza, protezione e tutela degli anziani
- Assistenza sostegno e tutela dei cittadini inabili
- Promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti portatori di handicap o a rischio di emarginazione
- Prevenzione e recupero di soggetti con problemi di dipendenza da sostanze
- Prestazione di forme di assistenza a persone e a famiglie che si trovano momentaneamente in situazioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate e al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

Servizi previsti:

- assistenza domiciliare ad anziani, minori e a nuclei familiari
- assistenza educativa disabili (ad esclusione dell'assistenza scolastica prevista per legge)
- mensa scolastica
- servizio trasporto scolastico
- soggiorni climatici per anziani
- servizio pasti a domicilio anziani

Le modalità di richiesta dei servizi e benefici è regolata secondo le modalità previste all'art.20.

1. Gli interventi sotto forma di sussidio e altre utilità economiche possono essere disposti a favore di persone fisiche e/o nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà, anche temporanee, tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione sociale. In questi casi restano salve le disposizioni specifiche eventualmente contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione Lombardia e del Comune di Cavernago.

2. E' prevista l'erogazione di un contributo economico da stabilire annualmente per favorire l'inserimento alla scuola materna di bambini appartenenti a nuclei familiari disagiati.

3. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e persone fisiche che operano a Cavernago per iniziative, attività o manifestazioni intese principalmente a:

- a) contribuire alla prevenzione ed alla rimozione delle cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
- b) contribuire alla ricerca, alla promozione ed allo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona, ovvero a contribuire per l'assicurazione di forme di protezione sociale a favore delle fasce più deboli della popolazione;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

- c) contribuire a promuovere la sensibilizzazione, l'informazione ed il coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali e l'autonomia di persone anziane o diversamente abili o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;
- d) collaborare al fine di agevolare la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali, nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti più deboli.

Art. 11

Interventi relativi all'impegno civile e alla tutela e promozione dei diritti umani

1. Gli interventi siano essi contribuiti, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e persone fisiche che operano anche al di fuori del territorio comunale:

- a) per manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile dei giovani, degli scolari, degli studenti, degli adulti, degli anziani, nei rispettivi ambienti di vita;
- b) per iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- c) per tutte le iniziative aventi ad oggetto l'esaltazione della dignità dell'uomo, dell'ambiente in cui vive, dei suoi diritti intangibili, con riferimento anche a quanto stabilito dagli organismi internazionali.

Art. 12

Interventi relativi ad attività culturali

Gli interventi, siano essi contribuiti, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e persone fisiche per iniziative, attività o manifestazioni principalmente intese a:

- a) favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, anche mediante l'organizzazione di iniziative, mostre, convegni e rassegne che abbiano come finalità di attivare la partecipazione dei cittadini di Cavernago alla vita culturale del territorio;
- b) promuovere l'immagine della Città mediante l'organizzazione di convegni, mostre, saloni o interventi rivolti alla tutela e alla valorizzazione del suo patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale;
- c) promuovere e sostenere le celebrazioni di anniversari della storia e della tradizione nazionale e cittadina, di ricorrenze civili, religiose e politiche.

Art. 13

Interventi relativi ad attività educative

Gli interventi, siano essi contribuiti, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro,



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e persone fisiche che operano a Cavernago per iniziative, attività o manifestazioni principalmente intese a:

- a) favorire, nell'ambito delle istituzioni scolastiche e dell'educazione permanente, le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive;
- b) promuovere la realizzazione di convegni, mostre e rassegne;
- c) favorire la prevenzione e il recupero del disagio giovanile;
- d) favorire l'integrazione del tempo scuola/lavoro, anche partecipando ad iniziative finalizzate all'attivazione di servizi di accoglienza pre-scolastica, di dopo-scuola e di intrattenimento post-scolastico, a favore soprattutto dei nuclei familiari con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative a tempo pieno.

Art. 14

Interventi relativi alla tutela ambientale

1. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e persone fisiche che operano a Cavernago per iniziative, attività o manifestazioni principalmente intese a favorire la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente naturale, la tutela del territorio e delle specie animali, il decoro dell'ambiente urbano.

Art. 15

Interventi relativi ad attività ricreative e sportive

1. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti, per quanto attiene alle attività sportive, a favore di associazioni, enti o gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, enti o società affiliate alle federazioni del C.O.N.I., e ad associazioni, enti, società, gruppi e persone fisiche operanti sul territorio del Comune di Cavernago (o per attività organizzate sul territorio del Comune di Cavernago) al fine di:

- a) favorire e sostenere le loro attività istituzionali e statutarie, finalizzate alla promozione, all'espletamento ed allo sviluppo della pratica sportiva sul territorio comunale;
- b) favorire e sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive, a livello locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale
- c) particolare attenzione sarà riservata alle attività sportive che coinvolgono il maggior numero di persone residenti nel Comune di Cavernago.

2. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti anche a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni del volontariato, di promozione sociale e persone fisiche che operano a Cavernago (o per attività organizzate sul territorio del Comune di Cavernago) al fine di promuovere l'organizzazione e la gestione di attività ricreative e del tempo libero le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

3. Particolare attenzione sarà riservata agli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, alle discipline di base che rivestono carattere formativo, alle attività sportive dilettantistiche e a tutte quelle attività che vengono intraprese senza scopo di lucro.

Art. 16

Interventi relativi allo sviluppo economico

1. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche, possono essere disposti a favore di enti pubblici, privati, associazioni, organizzazioni senza finalità di lucro e persone fisiche che operano in attività economiche tradizionali o innovative.
2. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:
 - a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, che si tengono sul territorio del Comune, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive, di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
 - c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali.

CAPO IV

SOGGETTI AMMESSI

Art.17

1. la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di alcun genere può essere disposta a favore:
 - a) di persone residenti
 - b) di persone o di nuclei familiari che hanno perso l'abitazione in Cavernago ma che necessitano di interventi di emergenza a norma della L.R.1/86 in seguito a valutazione del servizio sociale
 - c) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
2. di enti privati, di associazioni, di fondazioni e di altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività prevalentemente in favore della popolazione del Comune di Cavernago;
3. di associazioni non riconosciute, di comitati e di singoli cittadini che svolgono attività meritorie a favore della popolazione del comune di Cavernago.
4. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione degli interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e di solidarietà in favore di comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

CAPO V CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Art.18 Concessione a persone fisiche

1. Gli interventi di assistenza economica e i servizi previsti all.art 10 sono diretti a singoli e a nuclei familiari, dei quali è certa l'identità e la provenienza, residenti o come precisato all'art. 17 comma 1 b) nel comune di cavernago, che non dispongono di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali o che si trovano in situazione di temporanea emergenza, così come descritto dalla L.R.1/86.
2. lo stato di bisogno è determinato dalla sussistenza di almeno uno dei seguenti elementi:
 - a) insufficienza della situazione economica familiare al soddisfacimento delle esigenze minime vitali di tutti i membri, in mancanza accertata di persone tenute a provvedervi (art.433 e seguenti del C.C.);
 - b) incapacità parziale o totale di un soggetto, il cui nucleo familiare non sia in grado di assicurare l'assistenza necessaria, di provvedere autonomamente a se stesso;
 - c) esistenza di circostanze, al di fuori dei casi sopraccitati, a causa dei quali i singoli o le famiglie sono esposti a rischio di emarginazione;
 - d) sotto esposizione di un soggetto a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che impongano interventi e prestazioni socio-assistenziali.

CAPO VI MODALITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Art.19 Modalità di presentazione della domanda per la concessione di contributi e per l'accesso ai servizi da persone fisiche

1. I soggetti di cui al precedente art. 18 che versano in situazioni di difficoltà, anche temporanee, tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione sociale, possono chiedere al Comune la concessione di sussidi ed altre utilità economiche utilizzando la modulistica allegata;
2. i cittadini del comune di Cavernago possono richiedere l'accesso ai servizi previsti all.art,10 utilizzando la modulistica allegata;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

3. l'assegnazione del contributo o l'accesso ai servizi prevede:
- valutazione del reddito economico del richiedente (calcolo ISEE)
 - eventuale valutazione del servizio sociale,
 - l'accesso al servizio è regolato da fasce che definiscono la quota di compartecipazione alla spesa da parte del richiedente;
 - di conseguenza è previsto un contributo a sostegno della persona e del nucleo solo al di sotto di un reddito minimo definito in € 4.700,00 per 1 persona annui, o in presenza di situazioni di bisogno a carattere temporaneo e straordinario certificate con documentazione da parte del servizio sociale comunale.
 - L'accesso ai servizi sociali previsti dal presente regolamento è regolamentata in base a fasce ISEE e ad apposita modulistica precisata in allegato;
4. E' prevista l'erogazione di contributi e sussidi a singoli e a nuclei sotto forma di prestiti, da restituire in forma unica o dilazionata, sulla base di accordi preventivamente sottoscritti con l'Amministrazione Comunale.
5. La domanda, presentata su apposito modulo, va indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal richiedente.
6. Nella domanda dovranno essere indicati, di norma, i seguenti elementi:
- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale del richiedente;
 - b) composizione del nucleo familiare;
 - c) descrizione della situazione di difficoltà;
 - d) documentazione eventualmente disponibile, utile a descrivere lo stato di bisogno e/o di emarginazione sociale;
 - e) documentazione attestante la situazione economica del nucleo familiare (Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi del DPCM 18 maggio 2001 del nucleo familiare e relativa attestazione della Indicazione della Situazione Economica Equivalente);
 - f) ammontare del sussidio o descrizione di altre utilità economiche richieste all'Amministrazione Comunale;
 - g) impegno ad utilizzare il sussidio o altre utilità economiche eventualmente concesse per le finalità dichiarate nella domanda;
 - h) nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

Art. 20

Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di sovvenzioni, contributi, ed altre utilità economiche ad associazioni, enti pubblici o privati

1. Le associazioni, gli enti, gli altri organismi contemplati dal presente regolamento e le persone fisiche possono chiedere al Comune la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche *



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

2. La domanda, presentata su apposito modulo, va indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, associazione o organizzazione o suo delegato (per le persone fisiche, dal richiedente).
3. Nel caso di attività o iniziative, la domanda deve pervenire, di norma, almeno 20 (venti) giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa o dell'attività.
4. Nel caso di attività o iniziative devono essere indicati, di norma, i seguenti elementi:
 - a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente (per le persone fisiche: cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale);
 - b) descrizione e durata dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
 - c) finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
 - d) dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
 - e) ammontare del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;
 - f) indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);
 - g) requisiti del soggetto proponente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe a quella proposta;
 - h) impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute e, a richiesta, copia della relativa documentazione;
 - i) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
 - j) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
 - k) nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
 - l) dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
5. Nel caso di richieste di forme di sostegno ordinarie per scopi istituzionali, devono essere indicati, di norma, i seguenti elementi:
 - a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
 - b) descrizione delle attività svolte e dei risultati conseguiti nell'esercizio precedente a quello di riferimento e delle attività che si intendono realizzare nell'esercizio corrente avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
 - c) conto consuntivo dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento;
 - d) bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrente;
 - e) ammontare del contributo ordinario per scopi istituzionali richiesto all'Amministrazione Comunale;
 - f) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità statutarie dell'associazione, istituzione, ente ed organismo pubblico o privato;
 - g) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

- h) nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- i) dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

6. Per le iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, intendendosi per tali quelle per le quali si presenta una richiesta di contribuzione inferiore o pari a € 500,00 o venga stimato tale l'importo da concedere è sufficiente indicare, di norma, i seguenti elementi:

- a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente (per le persone fisiche: cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale);
- b) descrizione e durata dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
- c) finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- d) preventivo di spesa con indicazione delle varie voci.
- e) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- f) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- g) nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- h) dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

7. Laddove sia necessario, la domanda stessa dovrà inoltre essere corredata dalla dichiarazione del richiedente attestante:

- a) l'applicabilità o meno della ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- b) il possesso della dichiarazione liberatoria dell'E.N.P.A.L.S. attestante che l'associazione organizzatrice di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si è resa inadempiente agli obblighi assicurativi di legge.

* intendendosi tutte le forme di sostegno economico sia occasionali che continuative.

Art. 21

Esame e accoglimento della domanda

1. L'accoglimento della domanda e la misura delle forme di sostegno è disposta:

- a) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche per attività o iniziative, dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Settore competente, in conformità alle norme del presente regolamento e nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti definiti in bilancio.
- b) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi, ed altre utilità economiche a sostegno di attività ordinarie per scopi istituzionali mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, in conformità alle norme del presente regolamento, nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti definiti in bilancio.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

- c) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi, ed altre utilità economiche per iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto si provvede, con i medesimi limiti, mediante determinazione del Responsabile del Settore competente.
 - d) nei casi di concessione di sussidi o altre utilità economiche a favore di persone fisiche e/o nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà, anche temporanee, tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione sociale dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Settore competente, in conformità alle norme del presente regolamento, nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti definiti in bilancio.
2. L'istruttoria delle domande ha luogo a cura del servizio competente per materia, in conformità alle norme del presente regolamento.
 3. I contributi possono essere erogati solo a fronte, normalmente, di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.
 4. E' facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della domanda.
 5. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi dei commi precedenti e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 22

Modalità di liquidazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche

1. La liquidazione delle forme di sostegno avviene, di norma:
 - a) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche per attività o iniziative di cui ai precedenti articoli 20 e 21, **integralmente a consuntivo** (100% dell'importo concesso). E' disposta direttamente dalla Giunta Comunale, nella misura consentita dalle disponibilità di bilancio.
 - b) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche a sostegno di attività ordinarie per scopi istituzionali, **integralmente in acconto** (100% dell'importo concesso), all'atto dell'accoglimento della domanda stessa. E' disposta direttamente dal Responsabile del Settore competente, mediante propria determinazione, nella misura consentita dalle disponibilità di bilancio.
 - c) nei casi di concessione di sovvenzioni, contributi, ed altre utilità economiche per iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, **integralmente in acconto** (100% dell'importo concesso), all'atto dell'accoglimento della domanda stessa. E' disposta



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

direttamente dal Responsabile del Settore competente, mediante propria determinazione, nella misura consentita dalle disponibilità di bilancio.

d) nei casi di concessione di sussidi o altre utilità economiche a favore di persone fisiche e/o nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà, anche temporanee, tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione sociale, **integralmente a consuntivo** (100% dell'importo concesso). E' disposta direttamente dalla Giunta Comunale, nella misura consentita dalle disponibilità di bilancio.

2. Nei casi di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate, tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività, dell'iniziativa o dell'intervento socio-assistenziale stesso, la liquidazione delle provvidenze di cui al precedente comma 1, punti a) e d), può avvenire **in acconto** (fino al 100% dell'importo concesso), all'atto dell'accoglimento della domanda stessa.

3. Per la liquidazione a saldo delle provvidenze descritte ai precedenti commi, il beneficiario della forma di sostegno dovrà produrre all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

a) Nei casi di cui al precedente comma 1, punto a) - sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche per attività o iniziative:

- sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
- dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta nelle forme di legge, attestante la veridicità del contenuto del rendiconto o consuntivo.

b) Nei casi di cui al precedente comma 1, punto d) - sussidi o altre utilità economiche a favore di persone fisiche e/o nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà, anche temporanee:

- dichiarazione del beneficiario della forma di sostegno, sottoscritta nelle forme di legge, attestante l'ammontare e la corretta destinazione della provvidenza utilizzata.

4. L'Amministrazione Comunale può richiedere, in qualunque momento, qualora lo ritenga opportuno, la presentazione dei documenti giustificativi dei dati dichiarati e/o iscritti in consuntivo.

5. Ove dal consuntivo presentato dal beneficiario ai sensi del precedente comma 3, punto a), o dalla dichiarazione attestante l'ammontare della provvidenza utilizzata ai sensi del precedente comma 3, punto b), dovessero emergere risultanze contabili positive (es. una differenza fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione, attività oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti), l'Amministrazione comunale procederà a seconda dei casi allo storno o al recupero della somma eccedente corrisposta al beneficiario.

6. La produzione della documentazione di cui al precedente comma 3. è dovuta anche nei casi di liquidazione in acconto (con liquidazione del 100% dell'importo concesso) di cui al precedente comma 2.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Art. 23

Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività, manifestazioni o interventi socio-assistenziali programmati.
2. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, l'Amministrazione Comunale dispone, a seconda dei casi, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato.

Art. 24

Decadenza

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a) non sia stata realizzata l'iniziativa/intervento per la quale il contributo era stato concesso;
 - b) non venga presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute.

Art. 25

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile sul piano civile, penale e amministrativo in relazione a qualsiasi degli aspetti o eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione, dell'attività o dell'intervento oggetto di contribuzione.

Capo VII

PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI

Art. 26

Patrocinio del Comune

1. Il Comune, sulla base di quanto prevede lo Statuto Comunale e ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 267/2000, favorisce l'iniziativa dei cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale che siano rivolte alla collettività.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

2. Per il raggiungimento di tale scopo, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del Patrocinio, che rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento dell'Ente stesso.
3. Il Patrocinio può essere riconosciuto a quegli organismi, enti o associazioni, operanti sul territorio, che lo richiedano espressamente.

Art. 27

Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio

La concessione del patrocinio del Comune, o di uno o più Assessorati, può comportare la messa a disposizione di strumenti che l'Ente possiede a favore dei gruppi o associazioni che richiedano il patrocinio, e in particolare:

- a) concessione gratuita dei locali o di impianti di proprietà del Comune;
- b) assunzione o concorso a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti o di altro materiale informativo;
- c) collaborazione per la diffusione delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio, previamente vistate per il contenuto dal Comune, a condizione che rechino in testata il logo comunale e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Cavernago" o "Con il Patrocinio dell'Assessorato _____ del Comune di Cavernago";
- d) concorso nelle spese di spedizione del materiale pubblicitario realizzato dal richiedente;
- e) uso di piazze, vie o spazi pubblici, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 28

Modalità di presentazione dell'istanza

1. La richiesta di patrocinio deve uniformarsi, in linea di principio, ai progetti o ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatoria o alle sue finalità istituzionali.
2. L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune o di singoli Assessorati a favore di iniziative, attività o manifestazioni, deve essere indirizzata al Sindaco ed eventualmente ai singoli Assessori interessati.
3. L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, deve di norma essere presentata almeno 20 (venti) giorni prima della realizzazione dell'iniziativa e nella medesima dovranno essere indicati il genere d'iniziativa, il programma, le date di svolgimento e la tipologia del sostegno richiesto all'Ente, tenendo conto di quanto prevede il presente regolamento. Alla domanda va allegato tutto il materiale informativo prodotto, quali manifesti e locandine.
4. Eventuali richieste di patrocinio ad altri Enti e/o Organismi verranno curate direttamente dal richiedente.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Art. 29

Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio del Comune e dei singoli Assessorati è concesso dal Sindaco con proprio atto, eventualmente corredato dal parere dell'Assessore competente per materia, contenente la motivazione della concessione e la forma di realizzazione concreta del patrocinio stesso.
2. L'attribuzione del Patrocinio attribuisce al destinatario la facoltà di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa. Esso è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti. Tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio comunale dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione comunale.
3. L'Amministrazione comunale può conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti dei rispettivi capitoli di bilancio.
4. Non può essere concesso il patrocinio o quanto indicato al comma precedente, quando si tratti d'iniziativa, attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Capo VIII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30

Abrogazione

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 20 dicembre 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 31

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 01/01/2006.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

INDICE

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1 – Finalità	pag. 1
Art. 2 - Legittimità degli atti di concessione di benefici economici e di servizio	pag. 1
Art. 3 - Pubblicizzazione del regolamento	pag. 2
Art. 4 - Pubblicizzazione degli atti	pag. 2
Art. 5 - Rilascio di copie	pag. 2

CAPO II

PROCEDURE

Art. 6	pag. 2
Art. 7	pag. 2
Art. 8 - Modalità di erogazione dei contributi	pag. 3

CAPO III

SETTORI DI INTERVENTO

Art. 9 -	pag. 3
Art. 10 - Interventi relativi ad attività socio-assistenziali e umanitarie	pag. 3
Art. 11 - Interventi relativi all'impegno civile e alla tutela e promozione dei diritti umani	pag. 5
Art. 12 - Interventi relativi ad attività culturali	pag. 5
Art. 13 - Interventi relativi ad attività educative	pag. 5
Art. 14 - Interventi relativi alla tutela ambientale	pag. 6
Art. 15 - Interventi relativi ad attività ricreative e sportive	pag. 6
Art. 16 - Interventi relativi allo sviluppo economico	pag. 7

CAPO IV

SOGGETTI AMMESSI

Art.17	pag. 7
--------	--------

CAPO V

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Art.18 - Concessione a persone fisiche	pag. 8
--	--------

CAPO VI

MODALITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Art.19 - Modalità di presentazione della domanda per la concessione di contributi e per l'accesso ai servizi da persone fisiche	pag. 8
Art. 20 - Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di sovvenzioni, contributi, ed altre utilità economiche ad associazioni, enti pubblici o privati	pag. 9
Art. 21 - Esame e accoglimento della domanda	pag.11
Art. 22 - Modalità di liquidazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche	pag.12
Art. 23 - Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre utilità economiche	pag.14
Art. 24 – Decadenza	pag.14
Art. 25 - Responsabilità	pag.14



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Capo VII

PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI

Art. 26 - Patrocinio del Comune	pag.14
Art. 27 - Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio	pag.15
Art. 28 - Modalità di presentazione dell'istanza	pag.15
Art. 29 - Concessione del patrocinio	pag.16

Capo VIII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 – Abrogazione	pag.16
Art. 31 – Entrata in vigore	pag.16