



# COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 Tel. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC commune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA.**

## IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. 82 del 13.07.2017 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C1 dell'Area Segreteria e Servizi alla Persona a tempo pieno (n. 36 settimanali) ed indeterminato.

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51991 del 10/10/2016 con la quale sono state ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per la Lombardia;

VISTO l'art. 30 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali e le disposizioni di legge applicabili;

VISTO il D.Lgs 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

Che Questa Amministrazione intende procedere all'indizione della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C1 – presso l'Area Segreteria e Servizi alla Persona , mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum

professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere prodotto al momento dell'accettazione.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

#### **ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni del profilo sono quelle espressamente disciplinate nella declaratoria allegata al CCNL 01.04.1999.

#### **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica C1, ed alla eventuale posizione economica maturata, comprensivo dell'indennità di comparto e del rateo della tredicesima mensilità e altri oneri aggiuntivi se dovuti.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

#### **ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.L.gs. 165/2001 con qualifica corrispondente alla Categoria C1 – profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
2. l'assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
5. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) abilitante all'accesso agli studi universitari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
7. il possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente ovvero la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza sarà da ritenersi a tutti gli effetti nulla la domanda presentata.

#### **ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Cavernago, via Papa Giovanni, 24.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata del curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato con firma autentica (od allegando fotocopia della carta d'identità).

Qualora la trasmissione sia effettuata via pec, gli atti trasmessi dovranno essere in formato pdf, scansionati con firma autografa, o sottoscritti in forma digitale.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, anche a mezzo pec, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18 OTTOBRE 2017**, termine perentorio, a pena di esclusione.

Non sono ammesse le domande che perverranno al comune oltre il giorno di scadenza previsto dal presente avviso. Per le domande spedite, non fa fede il timbro postale ma la data di ricezione.

Sono escluse le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviate all'indirizzo pec dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva consegna e comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa inoltre che non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

#### **ART.5 AMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

Una Commissione, composta da tre componenti, verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

Procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, ed a individuare il soggetto da nominare.

Alla valutazione dei curricula sarà attribuito il punteggio massimo di 9 punti mentre alla valutazione del colloquio verrà attribuito il punteggio massimo di 21 punti per complessivi 30 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti assegnati al curriculum ed al colloquio.

Per la valutazione dei curricula saranno valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera o specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In particolare la commissione prenderà in considerazione:

- Anzianità di servizio negli enti locali con inquadramento nella categoria "C1" giuridico.
- Titolo di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire

La valutazione dei curricula verrà effettuata prima del colloquio ed il risultato sarà comunicato, limitatamente ai risultati conseguiti dai candidati presenti, prima dell'effettuazione del colloquio a mezzo di comunicazione orale del Presidente.

**Il candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento di identità, il giorno 26.10.2017 alle ore 17.00, presso la sede municipale del Comune di Cavernago – via Papa Giovanni, 24.**

Eventuali variazioni saranno trasmesse all'indirizzo indicato dal candidato.  
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed all'orario stabilito sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'eventuale esclusione (mancato possesso dei requisiti, ricevimento della domanda oltre i termini, mancata sottoscrizione) dalle sopraindicate fasi della procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata all'interessato/a all'indirizzo indicato dallo stesso per le eventuali comunicazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cavernago in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Regioni – Enti Locali.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Cavernago per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line accedendo al sito [www.comune.cavernago.bg.it](http://www.comune.cavernago.bg.it) e sul sito comunale nel link: "Amministrazione trasparente – bandi di concorso"

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Tel 035/840513 - int. 2

Cavernago, li 18.09.2017



Il Responsabile del Servizio  
Segreteria e Servizi alla Persona  
Mazzola Enrico

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA**

AL SINDACO DEL  
COMUNE DI CAVERNAGO  
sede

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome, nome) nato il \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) (Stato \_\_\_\_\_),

il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)

(Stato \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1, tempo parziale ed indeterminato – Settore Segreteria e Servizi alla Persona;

**CHIEDE**

Di essere ammesso al procedimento in oggetto;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di non aver subito negli ultimi 5 anni condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- di essere dipendente nel Comune/Ente \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, assunto dal \_\_\_\_\_.

Chiede altresì che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

---

Recapito telefonico per comunicazioni: \_\_\_\_\_

---

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore
2. dettagliato curriculum vitae professionale datato, sottoscritto e redatto secondo il formato Europass
3. Eventuale nulla osta di massima dell'Amministrazione di provenienza

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_