



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75

email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI CAVERNAGO. AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) da assegnare all'Area Polizia Locale e Commercio.

I servizi afferenti alla suddetta Area sono elencati all'interno del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive vigenti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura professionale ricercata dovrà in particolare occuparsi di:

- Direzione e coordinamento delle funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti all'ufficio di Polizia Locale;
- Coordinare e gestire il personale del Comando;
- Gestione delle attività di polizia stradale e controllo del territorio finalizzate in particolare a garantire la sicurezza urbana; delle attività di pubblica sicurezza in concorso con le Forze di Polizia dello Stato; del coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia; delle attività di polizia amministrativa, di accertamento degli illeciti e del contenzioso, delle attività di polizia giudiziaria, ambientale, edilizia, commerciale ed altre specifiche attività previste dall'ordinamento comunale e della Polizia Locale;
- Curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza;
- Rappresentare la Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni all'Ente;
- adottare gli atti di gestione finanziaria, a tal fine è indispensabile la conoscenza delle regole procedurali previste dal Codice dei Contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché la legislazione inerente gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assumere la responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- sottoscrivere pareri richiesti nell'ambito di endoprocedimenti dell'Ente.

La figura cercata dovrà essere in possesso di competenze tecnico-specialistiche: è richiesta la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata; la conoscenza della normativa sul pubblico impiego, nonché alla gestione delle risorse umane; la conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione, con particolare riferimento agli ambiti di competenza:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e all'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei responsabili di servizio, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Diritto Penale e processuale penale con riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia e urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici servizi, con particolare riferimento all'apparato sanzionatorio;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013);
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Si richiedono altresì competenze trasversali quali, in particolare:

- Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, con prefigurazione dei risultati attesi e valutazione degli impatti;
- Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività proprie e altrui, e delle risorse economiche-finanziarie in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- Capacità d'indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi, e di fronteggiare le situazioni, anche critiche, focalizzandosi sull'obiettivo e garantendo il rispetto dei tempi e l'efficacia della propria performance;
- Attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- Capacità di innovazione, ovvero di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando gli approcci tradizionali e restando coerenti agli obiettivi da perseguire.

È previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale degli Istruttore Direttivi di Polizia Locale, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75

email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
2. Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori Direttivi (ex categoria D) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Cavernago;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
4. Essere in possesso del consenso preventivo (nulla-osta preventivo) formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato;
5. Non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
6. Non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
7. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e non abbiano in corso procedimenti disciplinari.
8. Essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art. 5 L. 65/86;
9. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando e dell'idoneità psico-fisica al porto dell'arma. In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'idoneità all'assegnazione dell'arma da parte dell'Amministrazione (Art. 41, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 e Art. 2, c. 5 del D.P.R. n. 487/1994). Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
10. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);
11. per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli

operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di "obiettore di coscienza", presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010);

12. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vi-gente nell'Ente in materia;
13. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
14. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
15. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e conoscenza della lingua inglese.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali. Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere alla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito <https://www.inPA.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro le ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo a quello di pubblicazione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione sullo stesso Portale e previa lettura del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA - Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del 27 aprile 2026. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- o CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- o CIE (Carta Identità Elettronica),
- o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75

email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale INPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Consenso preventivo al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune per effettuare le comunicazioni previste dal presente avviso);
- il possesso dei requisiti sopraccitati;
- dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- che non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai sensi del D.L. 61/2023 ed in attesa della legge di conversione dello stesso, il termine per la presentazione delle candidature potrebbe essere differito oltre i trenta giorni con apposito avviso del sottoscritto da pubblicare sulla piattaforma INPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di concorso.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavernago, sarà nominata con successivo provvedimento e darà luogo al colloquio ed al giudizio sulle stesse. La Commissione potrà essere integrata da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

La Commissione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richieste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento, da parte della Commissione appositamente nominata:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- motivazione del trasferimento.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti n. 30:

- n. 5 da assegnare per anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire);
- n. 5 da assegnare per il curriculum;
- n. 20 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 4 maggio 2026 alle ore 14:00 presso il palazzo comunale di Cavernago in via Papa Giovanni, 24.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul Portale unico del Reclutamento INPA (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura;
- sul sito internet del Comune di Cavernago (www.comune.cavernago.bg.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto in oggetto del bando.

Alla conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito, che sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul Portale unico del Reclutamento INPA (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura;
- sul sito internet del Comune di Cavernago (www.comune.cavernago.bg.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

La decorrenza di trasferimento presso il Comune di Cavernago del candidato individuato come maggiormente idoneo nell'ambito della presente procedura di mobilità esterna volontaria, verrà stabilita tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il candidato individuato, il Comune di Cavernago si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75

email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio – Jacopo Marco Magnocavallo. L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale può essere effettuato il diritto di accesso è l'Ufficio Polizia Locale (orario lunedì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00, telefono 035.840513-int. 4, e-mail: info@comune.cavernago.bg.it)

ART. 8 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. n. 82/2023, al D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Cavernago, 24/3/2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

Jacopo Marco Magnocavallo

* Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2.

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Nome: Privacycert Lombardia s.r.l.
- Indirizzo: Via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24124 Bergamo (BG)
- Indirizzo mail/PEC: info@privacycontrol.it / lombardia@pec.privacycert.it
- Telefono: 035.4139494

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.