



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO E TARIFFE

AREA FESTE

- ORIGINARIO** Approvato con Deliberazione Consiliare n. 25 del 02/07/2015;
- 1° MODIFICA** Modificato con Deliberazione Consiliare n. 25 del 01/08/2016;
- 2° MODIFICA** In conformità alla linea guida del 02/08/2016 n° X/5519 della Giunta Regionale in attuazione dell'articolo 18TER, c. 1 L.R. 6/2010), approvato con Deliberazione Consiliare n.40 del 20/12/2016;
- 3° MODIFICA** In conformità alla DIRETTIVA (UE) 2019/904 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente (in G.U.C.E.L. 12/06/2019, n. 155), approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 26/09/2019.
- 4° MODIFICA** Approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 30/01/2023;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 1

Norma generale

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle strutture allocate presso l'AREA FESTE comunale sita in Cavernago (BG) – Via Marconi n. 3, ove sono escluse le cerimonie religiose, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 4 comma 2, e le manifestazioni di carattere politico in periodo elettorale, individua criteri e modalità per l'utilizzo/concessione in uso di dette strutture al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

ART. 2

Gestione e Finalità

1. L'insieme delle strutture inserite nell'Area Feste è gestito dal Comune. L'Area Feste, nel suo complesso, coincide con tutto quanto contenuto nella planimetria allegata (Allegato "A") al presente regolamento, escluso le parti contenute dal perimetro rappresentato di colore rosso.
2. L'Area Feste comprende al suo interno le seguenti strutture (soggette a questo regolamento):
 - a) Locale "cucina attrezzata";
 - b) Locale "bar";
 - d) Spazio esterno a verde per l'allestimento di tenso-struttura,
 - d) Spazio per allestimento palco e pista da ballo;
 - e) Servizi igienici temporanei.
 - f) Servizi igienici per disabili all'interno degli spogliatoi
 - g) Spazio verde per l'allestimento di un campo da calcio o eventualmente un tenso-struttura aggiuntiva:

NON sono soggette a questo regolamento in quanto esterne all'area feste:

- h) Campo da tamburello
- i) Spogliatoi e bagni ad eccezione del bagno per disabili di cui alla lettera f);

La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività ricreative, culturali e sociali con lo scopo prioritario di promuovere momenti di aggregazione e la coesione del tessuto sociale del paese.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 3

Utilizzo

1. È consentito l'uso delle strutture di cui al precedente articolo da parte dei soggetti indicati nei successivi commi, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. Per le strutture indicate ai punti da 1 a) a 4 e) del precedente art. 2, l'uso è consentito a: Società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni, associazioni, enti;
3. Per le strutture indicate ai punti da 1 a) a 4 e) del precedente art. 2, l'uso è consentito anche a partiti e movimenti politici ed a società private;
4. Stante la presenza di apparecchiature professionali, nonché la necessità di dover possedere requisiti tecnico-professionali specifici per il relativo utilizzo, per le strutture indicate alle lett. a) e b) punto 2 del precedente art. 2 ("bar" e "cucina attrezzata"), l'uso è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso dei requisiti tecnico-professionali abilitanti all'utilizzo della cucina ed alla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 4

Norma generale di utilizzo

1. L'utilizzo delle strutture indicate al precedente art. 2, è consentito unicamente per attività di intrattenimento socio-culturale e sportivo, nonché per l'organizzazione di eventi folcloristici, fieristici ed eno-gastronomici, di promozione aziendale purché non aventi natura commerciale e/o a scopo di lucro.
2. In deroga a quanto previsto all'art. 1 nell'area verde adibita alla installazione di tensostruttura sarà consentita la celebrazione di Sante Messe in occasione di festività particolari e/o nel caso la celebrazione sia prevista da anni dagli organizzatori degli eventi. La celebrazione potrà avvenire previa richiesta di autorizzazione da inoltrarsi al Comune di Cavernago al momento della richiesta di utilizzo dell'area feste.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 5

Istanza

1. La richiesta di utilizzo/concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo, dovrà contenere tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "B" al presente regolamento e precisamente:

L'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;

Inoltre l'istanza dovrà contenere una dichiarazione del richiedente, con la quale si impegna a soddisfare i seguenti obblighi:

- a) Fornire le generalità di n° 2 volontari, che saranno convocati dall'amministrazione comunale 15gg prima dello svolgimento della prima sagra dell'anno e 15gg dopo il termine dell'ultima sagra dell'anno, con il compito di preparare e dismettere l'area feste a titolo gratuito (esempio: posa e rimozione del telo di copertura ecc...), pena il versamento di € 500;
 - b) Sostenere le spese sostenute dall'amministrazione comunale, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - Pulizia delle fogne al termine della stagione;
 - Risemina e sistemazione dell'intera area verde al termine della stagione;
 - Impegno a costruire e sostenere annualmente un progetto con finalità sociale realizzato dall'Amministrazione comunale;
2. L'istanza dovrà pervenire entro i termini:
 - a) dal 1 al 31 ottobre dell'anno precedente all'utilizzo; (e' ammessa la possibilità per la Giunta Comunale, mediante apposita delibera, di concedere l'utilizzo dell'area feste anche se la richiesta non è pervenuta nel termine indicato all'art a) purché l'area non sia già stata richiesta da altro soggetto e per il medesimo periodo nel rispetto del termine di cui all'art a));
 - b) Qualora il richiedente ne faccia richiesta all'atto della presentazione della domanda di utilizzo, è possibile poter disporre delle strutture fino a 2 (due) giorni prima dell'inizio dell'evento in programma, e poter restituire le strutture fino a 2 (due) giorni dopo la conclusione dell'evento in programma.

Tali periodi aggiuntivi rispetto alla durata dell'utilizzo delle strutture, sono da ritenersi compresi nelle tariffe di utilizzo e devono intendersi unicamente finalizzati allo svolgimento di tutte le attività preparatorie e propedeutiche all'evento



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

principale in programma, nonché alla restituzione in perfetto stato del bene al Comune.

c) All'atto della consegna dell'istanza, dovrà essere depositata una cauzione di € 500 (mediante assegno circolare) che sarà restituita al momento della consegna della struttura all'inizio della sagra.

Conseguentemente in tali periodi non è possibile:

- effettuare alcuna attività non strettamente finalizzata alla preparazione dell'evento principale;
- somministrare alimenti e bevande;
- effettuare trattenimenti danzanti e/o qualunque attività attrattiva e di intrattenimento.

3. Non è possibile inoltrare più di una istanza di utilizzo annuo. Nel caso l'Istanza proposta dai soggetti indicati all'art. 3 contenga più richieste di utilizzo della struttura nel corso dell'anno sarà autorizzata un'unica manifestazione, con possibilità di autorizzare altre manifestazioni se tutti i soggetti richiedenti avranno potuto svolgere almeno una manifestazione nel corso dell'anno.

ART.6

Utilizzo/concessione

1. La Giunta Comunale (ai sensi del punto 2 lett. b) dell'art. 5) verificata:

- la completezza delle istanze presentate;
- la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
- la disponibilità della stessa;

dispone l'utilizzo/concessione o il diniego dell'utilizzo delle strutture richieste; il Responsabile del servizio comunicherà l'utilizzo/concessione od il diniego all'utilizzo delle strutture richieste, entro il 31/12 di ogni anno, al soggetto richiedente, (in caso di autorizzazione dell'uso dell'area approvate dalla giunta comunale in deroga all'articolo 5 comma 2 a) il termine sarà entro 10gg prima della realizzazione dell'evento).



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 7

Registro e calendario

1. Il responsabile del servizio predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso delle strutture, il responsabile dell'attività ed il calendario dei periodi di utilizzo.
2. Non sono consentiti spostamenti di turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.
3. L'assegnazione delle Concessioni avverrà nel rispetto del seguente criterio di priorità:
 - Iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
 - Iniziative promosse dai soggetti al precedente art. 3 comma 2, aventi sede nel Comune di Cavernago;
 - Iniziative promosse dai soggetti al precedente art. 3 comma 2, aventi sede fuori dal Comune di Cavernago;
 - Iniziative promosse dai soggetti al precedente art. 3 comma 3;
4. Ogni concessione non potrà avere la durata temporale consecutiva maggiore di 12 (dodici) giorni (oltre ai due giorni prima ed ai due giorni dopo), con possibilità di deroga da chiedersi al momento dell'istanza.

In caso di richieste di Concessione riconducibili al medesimo criterio verrà stabilito l'ordine di precedenza in base ai criteri sotto indicati:

 - storicità dell'evento;
 - storicità dell'associazione;
 - numero di feste popolari organizzate;
 - qualità e quantità dell'attività di volontariato svolta nell'anno solare precedente la richiesta;
5. Le concessioni verranno rilasciate nel rispetto delle disponibilità residue fruibili e compatibilmente con le Concessioni già rilasciate e calendarizzate, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 12 ultimo comma.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 8

Tariffa e cauzioni

1. L'utilizzo delle strutture da parte dei soggetti indicati all'art. 3 è subordinata al pagamento di un canone di concessione che per i soggetti indicati all'art. 3 comma 2 ed aventi sede a Cavernago è fissato in: 50 € giornaliero per tutti i mesi ad eccezione dei mesi di luglio e agosto per i quali il canone giornaliero è fissato in € 150 giornaliero.
2. L'utilizzo delle strutture da parte dei soggetti indicati all'art. 3 è subordinata al pagamento di un canone di concessione che per i soggetti indicati all'art. 3 comma 2 e **non** aventi sede a Cavernago è fissato in: 250 € giornalieri per tutti i mesi ad eccezione dei mesi di luglio e agosto per i quali il canone giornaliero è fissato in € 400 giornaliero.
3. L'utilizzo delle strutture da parte dei soggetti indicati all'art. 3 è subordinata al pagamento di un canone di concessione che per i soggetti indicati all'art. 3 comma 3 ed aventi sede a Cavernago è fissato in: 350 € giornaliero per tutti i mesi ad eccezione dei mesi di luglio e agosto per i quali il canone giornaliero è fissato in € 550 giornaliero.
4. L'utilizzo delle strutture da parte dei soggetti indicati all'art. 3 è subordinata al pagamento di un canone di concessione che per i soggetti indicati all'art. 3 comma 3 e **non** aventi sede a Cavernago è fissato in: 450 € giornaliero per tutti i mesi ad eccezione dei mesi di luglio e agosto per i quali il canone giornaliero è fissato in € 650,00 giornaliero.
5. Alla tariffa, così determinata, andrà aggiunto:
 - il corrispettivo dovuto per le utenze (luce, acqua, gas) a corredo delle strutture utilizzate quantificato sulla base degli effettivi consumi rilevati dal responsabile del servizio al termine dell'uso della struttura.
 - Il corrispettivo dovuto per lo smaltimento dei rifiuti generati.
 - Versamento di € 500, in caso non venga data la disponibilità di n°2 volontari per l'allestimento e la rimozione dell'area feste come contemplato all'art. 5 comma 1;
 - Sostenere le seguenti spese per la manutenzione dell'area feste:
 - Pulizia delle fogne al termine della stagione;
 - Risemina dell'intera area verde al termine della stagione;
 - Costruire e sostenere economicamente un progetto annuale con finalità sociale realizzato dall'Amministrazione comunale;

70% dei costi saranno sostenuti dagli utilizzatori che utilizzano l'area nei mesi di luglio ed agosto;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

30% dei costi saranno sostenuti dagli utilizzatori che utilizzano l'area con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto;

La ripartizione delle spese deve tenere conto dei giorni di prenotazione dell'area.

COSTO TOTALE DA RIPARTIRE viene nominato "T"

COSTO TOTALE DA RIPARTIRE PER ALTA STAGIONE viene nominato "A"

COSTO TOTALE DA RIPARTIRE PER BASSA STAGIONE viene nominato "B"

$$A = T \times 70\%$$

$$B = T \times 30\%$$

NUMERO DI GIORNI TOTALI OCCUPATI ALTA STAGIONE viene nominato "CTA"

NUMERO DI GIORNI TOTALI OCCUPATI BASSA STAGIONE viene nominato "CTB"

COSTO GIORNALIERO ALTA STAGIONE viene nominato "CGA"

COSTO GIORNALIERO BASSA STAGIONE viene nominato "CGB"

$$CGA = A : CTA$$

$$CGB = B : CTA$$

Il costo da applicare agli utilizzatori è in funzione dalla stagione e dal numero dei giorni occupati.

6. La tariffa dovrà essere corredata per i soggetti indicati all'art. 8 comma 1 da un deposito cauzionale fissato in € 2.500 (mediante assegno circolare) mentre per i soggetti indicati all'art. 8 commi da 2 a 4 il deposito cauzionale è fissato in € 10.000 (mediante assegno circolare). Il deposito cauzionale dovrà essere versato all'atto della consegna della struttura da parte del responsabile area territorio con restituzione della cauzione indicata all'art.5 comma 2 lett c).
7. Il deposito cauzionale verrà restituito previo sopralluogo e verbale di riconsegna dell'area stessa, nonché ad avvenuto versamento del corrispettivo per le utenze come sopra stabilito.
8. La Giunta Comunale si riserva la facoltà, con propria deliberazione, di modificare le modalità di determinazione dei corrispettivi dovuti per le utenze.
9. Il deposito cauzionale non verrà restituito nel caso in cui l'area non verrà consegnata nei termini prefissati e stabiliti dalla concessione e nel caso di accertati danni agli immobili ed alle attrezzature contenute, fatta salva la possibilità per il comune di Cavernago di chiedere il maggior danno causato nel



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

caso in cui il deposito cauzionale non copra l'ammontare effettivo del danno. Il deposito cauzionale verrà restituito parzialmente se il danno accertato sarà minore dell'importo cauzionale versato. L'accertamento e la quantificazione del danno avverranno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cavernago.

10. Il rilascio della Concessione è subordinato al versamento di detto deposito cauzionale.

ART. 9

Divieto d'uso di prodotti in plastica monouso

1. A partire dal 01/01/2020 in conformità alla DIRETTIVA (UE) 2019/904 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente (in G.U.C.E.L. 12/06/2019, n. 155) gli organizzatori delle manifestazioni non potranno utilizzare prodotti in plastica monouso;
2. Saranno, quindi, ammessi prodotti biodegradabili da conferire nella frazione organica e/o altri prodotti purché non di plastica e non monouso;

ART. 10

Il Responsabile dell'attività

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.
in particolare il responsabile deve:
 - a) Sottoscrivere verbale d'inventario contenente l'elenco delle attrezzature che il Comune mette a disposizione nell'area feste. Il predetto verbale dovrà essere sottoscritto e verificato dal responsabile dell'attività e dal responsabile del servizio all'atto della riconsegna della struttura al Comune. L'assenza anche di un solo bene determinerà l'incameramento del deposito cauzionale ovvero il ripristino dello status quo ante;
 - b) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al responsabile del servizio, firmando l'apposito registro;
 - c) individuare le persone che si occuperanno della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
 - d) rispettare il calendario assegnato;
 - e) vigilare sul corretto uso delle strutture da parte dei fruitori;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

- f) garantire il rilascio delle strutture integre, perfettamente pulite ed in ordine al termine dell'utilizzo;
- g) provvedere a spegnere le luci, accertarsi di chiudere i rubinetti dell'acqua e del gas ed i locali alla fine dell'attività;
- h) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo delle strutture;
- i) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- j) provvedere al riordino delle eventuali attrezzature messe a disposizione ed utilizzate durante le iniziative organizzate;
- k) assumere a proprio carico la spesa per la pulizia delle strutture e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali. La pulizia dovrà essere accurata ed approfondita, impegnando il concessionario a restituire i locali e le attrezzature pienamente agibili e funzionanti per il loro normale impiego;
- l) procedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti attenendosi alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di igiene urbana e per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati.

ART. 11

Responsabilità e polizze assicurative

1. L'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
2. Il Responsabile dell'attività e il Concessionario si assumono in solido la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso delle strutture e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando il Comune ed il Responsabile del Servizio da qualsiasi responsabilità per danni medesimi, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.
3. I fruitori sono altresì tenuti a stipulare idonea polizza assicurativa con idonei massimali a tutela dei danni cagionati dall'attività espletata nell'ambito dell'utilizzo delle strutture comunali oggetto del presente regolamento. Il rilascio della concessione all'utilizzo delle strutture richieste è subordinato alla presentazione della polizza di cui trattasi e della relativa quietanza di pagamento del premio.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 12

Divieti

1. È vietato:
 - a) fumare nei locali chiusi e nei relativi accessori;
 - b) usare impropriamente le attrezzature disponibili;
 - c) utilizzare attrezzi di proprietà comunale non inerenti alla richiesta effettuata;
 - d) sporcare i muri e gli arredi;
 - e) mantenere atteggiamenti contrari alla morale comune;
 - f) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
 - g) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
 - h) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.
 - i) spegnere o manipolare gli impianti presenti;
 - j) sub-concedere a terzi l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture;
 - k) l'utilizzo di strumenti per la somministrazione di alimenti e bevande (ad es: piatti, bicchieri e posate) in plastica e monouso;
2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale, o suo incaricato, ha la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.
3. Il Concessionario si impegna a non riprodurre copia delle chiavi affidategli per l'uso dei locali, ed a riconsegnare le stesse al termine dell'uso autorizzato.

ART.13

Sospensione e Revoca

1. L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso della quota versata e l'incameramento del deposito cauzionale, oltre all'applicazione delle sanzioni previste ai successivi commi;
2. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 8. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il concessionario affinché provveda nei 5 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

3. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni da parte del Tecnico Comunale alla struttura non segnalati dal Concessionario. In tal caso il Responsabile su segnalazione del Tecnico Comunale intima al Concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino.

Nel caso vengano accertati danni causati dal Concessionario ai beni oggetto di concessione, il Comune procederà all'incameramento del deposito cauzionale costituito ai sensi del precedente art. 8. Qualora l'entità del deposito cauzionale non fosse sufficiente al completo ripristino del danno cagionato, il Concessionario sarà chiamato altresì a rispondere per la parte eccedente.

4. La Concessione può essere altresì sospesa in qualunque momento, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio sentita la Giunta Comunale, ovvero delle autorità competenti, per cause di forza maggiore od in conseguenza dell'insorgenza di eventi improvvisi ed imprevedibili che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la fruizione in sicurezza dei beni oggetto di Concessione. In tal caso nulla sarà dovuto al Concessionario, il quale non potrà avere nulla a pretendere sulle eventuali conseguenze generate alla propria attività eventualmente derivanti dalla sospensione della Concessione medesima.

5. La concessione non verrà rilasciata per almeno tre anni consecutivi ai soggetti che non avranno rispettato i tempi stabiliti dalla concessione relativamente alla riconsegna dell'area, in tal caso sarà incamerato anche il deposito cauzionale.

ART. 14

Accesso all'Area Feste

1. È consentito l'accesso all'area feste esclusivamente a piedi. Unicamente per esigenze organizzative legate all'attività/evento in programma, è consentito l'ingresso di veicoli presso l'Area Feste per il solo carico e scarico merci.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ART. 15

Autorizzazioni necessarie per l'utilizzo delle strutture

1. Il rilascio della Concessione all'utilizzo delle strutture è comunque subordinato al possesso, da parte del richiedente o da figura da lui delegato, dei requisiti di legge previsti per l'espletamento delle specifiche attività previste nell'ambito dell'iniziativa organizzata.
2. In ogni caso, il rilascio della Concessione all'utilizzo delle strutture, non solleva il richiedente dagli obblighi derivanti dall'espletamento di talune specifiche attività (ad es. trattenimenti danzanti, somministrazione alimenti e bevande, pareri commissione vigilanza, ecc....) relativi all'ottenimento di autorizzazioni di qualunque genere e/o natura.

ART. 16

Eventi musicali

1. Con particolare riferimento alle iniziative afferenti eventi musicali, si specifica che sarà onere e cura del richiedente richiedere apposita ordinanza di deroga alle norme vigenti sul rispetto dei limiti acustici.
2. In ogni caso si specifica che, iniziative aventi per oggetto eventi musicali, potranno essere, di norma, autorizzate nei seguenti orari:
 - Da lunedì a giovedì: dalle 16:00 alle 24:00;
 - Venerdì e Sabato: dalle 16:00 alle 00:30;
 - Domenica: dalle 16:00 alle 24:00.

Limitatamente alle iniziative patrocinate dell'Amministrazione Comunale, qualora le esigenze organizzative proprie dell'iniziativa in programma lo impongano, con specifica Ordinanza Sindacale potranno essere consentiti orari differenti da quanto sopra indicato.

ART. 17

Sanzioni

1. Per le violazioni alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di €250
2. L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali. Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO A:

Planimetria area festa *con parcheggi*.

ALLEGATO B:

Stampato per la richiesta di utilizzo dell'area.



COMUNE DI CAVERNAGO

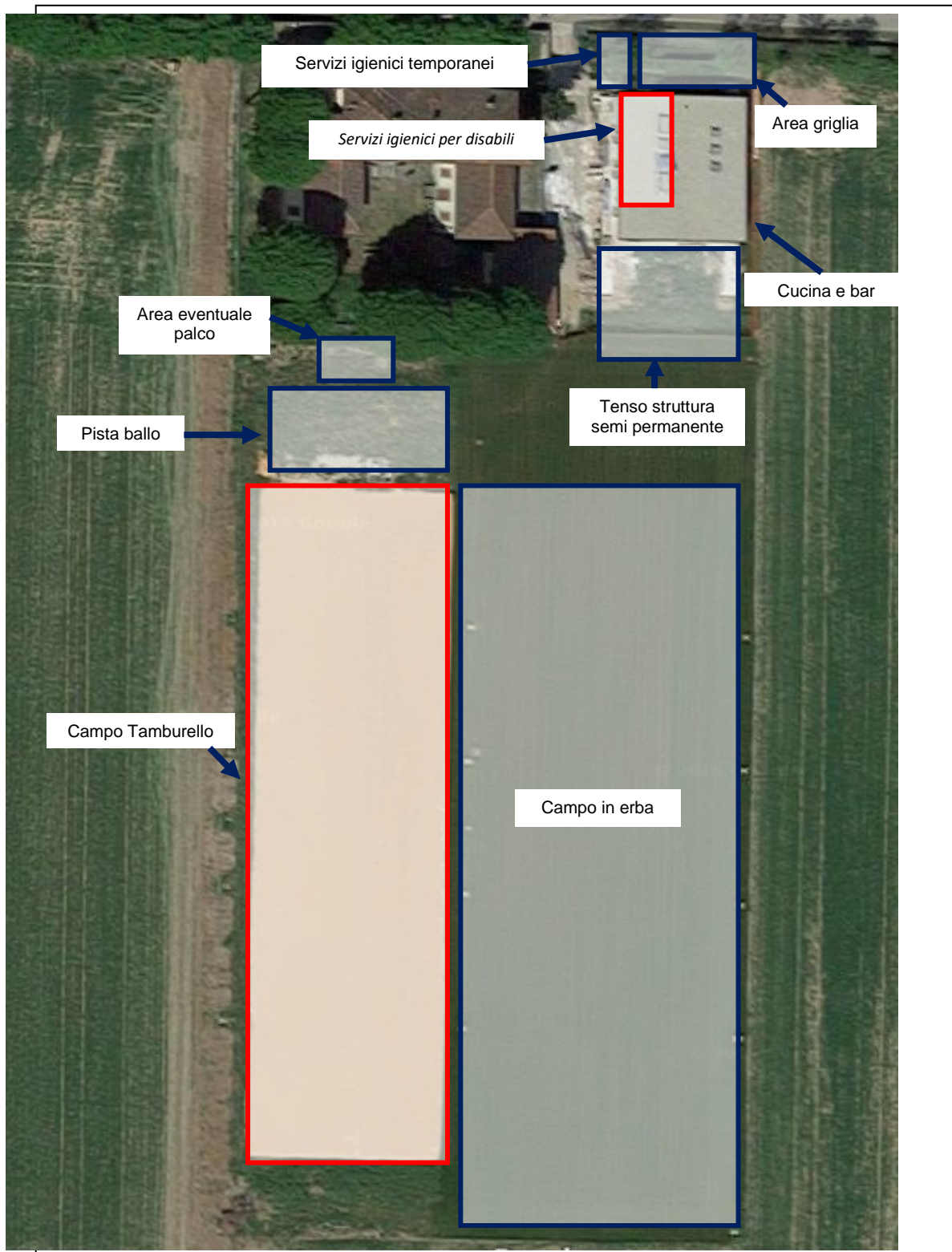
PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO A

Planimetria area festa





COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it





COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO B

Il sottoscritto

nato a, il,

residente a,

numero telefonico

indirizzo di posta elettronica

sito internet.....

in qualità di dell'Associazione o ente o società privata

denominata

CHIEDE

L'uso dell'area feste Comunale di via Guglielmo Marconi n. 3 in Cavernago (come da allegato "B" del presente regolamento) per i giorni:

dal

al

Inoltre chiede l'uso dell'area, due giorni antecedenti e precedenti al periodo richiesto per il solo uso logistico dell'area. In questi giorni è VIETATO lo svolgimento della manifestazione.

Inoltre comunica ai sensi dell'art. 4 comma 2) del regolamento dell'area feste che il giorno si svolgerà nell'area verde adibita all'installazione di tensostruttura una Santa Messa in occasione della seguente festività ovvero perché

Versa altresì il deposito cauzionale previsto dall'art. 8 comma 6) e per l'importo di €

Comunica che la Festa verrà svolta insieme alle Associazioni nel periodo



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

- l) di essere consapevole che dal 01/01/2020 è vietato l'utilizzo di prodotti per la somministrazione di alimenti e bevande (ad es: piatti, bicchieri e posate) in plastica e monouso;**

Cavernago, lì

FIRMA DEL PRESIDENTE E/O LEGALE
RAPPRESENTANTE

Si allega:

- 1) fotocopia della carta d'identità;
- 2) verbale conferimento carica e/o rappresentanza;
- 3) deposito cauzionale