



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

VIA PAPA GIOVANNI N. 24 – 24050 CAVERNAGO (BG) – Tel. 035/840513 – Fax 035/840575 - C.F. e P.I. 00662800168

Deliberazione n. 31 del
19-03-2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI SETTORE TECNICO, UFFICI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DEI COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE

L'anno duemilaventicinque il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 19:30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge ed in applicazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr.14 del 28.03.2022, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, in modalità a distanza mediante videoconferenza ed in presenza.

Dei signori componenti della Giunta Comunale risultano:

TOGNI GIUSEPPE	Sindaco	Presente in videoconferenza
CARMINATI ALICE	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
BASSANI IVAN	Assessore	Presente in videoconferenza

presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TOGNI GIUSEPPE in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale dr. DE FILIPPIS STEFANO presente in videoconferenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

VIA PAPA GIOVANNI N. 24 – 24050 CAVERNAGO (BG) – Tel. 035/840513 – Fax 035/840575 - C.F. e P.I. 00662800168

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la L. n. 241/1990 ed in particolare l'art. 25, comma 1 della stessa, prevede che *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame di estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati nella presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21/12/2010 ed il relativo allegato aventi ad oggetto “determinazione degli importi dei diritti di segreteria relativi ad atti in materia edilizia ed urbanistica”, nel detto atto non previsti diritti di segreteria per la ricerca e la visura dei documenti depositati presso l'area territorio, oltre ad una definizione dei costi di riproduzione degli stessi.

Ritenuto necessario introdurre i diritti di segreteria, intesi come diritti di ricerca e visura dei documenti, oltre ad una definizione dei costi di riproduzione degli stessi, in quanto l'attività di individuazione e/o estrazione dei documenti dal relativo fascicolo, impegna in misura sempre maggiore gli uffici, anche a seguito del richiesto preliminare accesso ai titoli legittimanti gli interventi;

Dato atto che ai fini della determinazione degli importi, intendendo seguire criteri di ragionevolezza e proporzionalità, occorre distinguere le ricerche di atti chiaramente individuati dal richiedente, da quelli per i quali risulta necessario procedere con ricerche d'ufficio, spesso laboriose;

Vista la proposta relativa alla definizione dei diritti di ricerca e visura, in caso di richiesta di copie dei documenti amministrativi come di seguito riportato:

- € 10,00 per ricerca e visura atti, di cui il richiedente riporta gli elementi che ne consentono facilmente l'individuazione (numero di pratica edilizia, indirizzo dell'immobile e intestatario originario della pratica edilizia), per singola pratica, (escluso il rimborso per stampe o fotocopie);
- € 20,00 per ricerca e visura atti, di cui il richiedente non riporta totalmente o parzialmente gli elementi che ne consentano facilmente l'individuazione (numero di pratica edilizia, indirizzo dell'immobile e intestatario originario della pratica edilizia), per singola pratica, (escluso il rimborso per stampe o fotocopie);
- € 100,00 per il fascicolo completo (comprendente tutte le pratiche);

Vista la proposta relativa alla definizione dei costi di produzione delle copie di seguito riportati:

Fotocopie:

- € 0,15 per singola facciata in formato A4 in bianco/nero;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

VIA PAPA GIOVANNI N. 24 – 24050 CAVERNAGO (BG) – Tel. 035/840513 – Fax 035/840575 - C.F. e P.I. 00662800168

- € 0,30 per singola facciata in formato A3 in bianco /nero;
- € 0,30 per singola facciata in formato A4 a colori;
- € 0,60 per singola facciata in formato A3 a colori;

Scansioni:

- Gratuite nel caso la documentazione fosse già digitalizzata;
- € 0,30 per pagina A3/A4 nel caso di documentazione da digitalizzare;

I costi per la riproduzione cartacea/digitale di elaborati grafici di grandi dimensioni superiori al formato A3 saranno quelli quantificati e risultanti dalla fattura rilasciata dall'esercizio commerciale esterno incaricato.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa reso dal responsabile del settore tecnico ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Acquisito, altresì, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal responsabile del settore finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti lo Statuto comunale ed il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione";

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate per farne parte integrate e sostanziale:

- 1) Di determinare che nessun diritto di segreteria sia dovuto per la sola visione e esame dei documenti amministrativi in sede di accesso agli atti.
- 2) Di determinare i diritti di ricerca e visura, in caso di richiesta di copie dei documenti amministrativi come di seguito riportato:
 - € 10,00 per ricerca e visura atti, di cui il richiedente riporta gli elementi che ne consentono facilmente l'individuazione (numero di pratica edilizia, indirizzo dell'immobile e intestatario originario della pratica edilizia), per singola pratica, (escluso il rimborso per stampe o fotocopie);



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

VIA PAPA GIOVANNI N. 24 – 24050 CAVERNAGO (BG) – Tel. 035/840513 – Fax 035/840575 - C.F. e P.I. 00662800168

- € 10,00 per ricerca e visura atti, di cui il richiedente riporta gli elementi che ne consentono facilmente l'individuazione (numero di pratica edilizia, indirizzo dell'immobile e intestatario originario della pratica edilizia), per singola pratica, (escluso il rimborso per stampe o fotocopie);
 - € 20,00 per ricerca e visura atti, di cui il richiedente non riporta totalmente o parzialmente gli elementi che ne consentano facilmente l'individuazione (numero di pratica edilizia, indirizzo dell'immobile e intestatario originario della pratica edilizia), per singola pratica, (escluso il rimborso per stampe o fotocopie)
 - € 100,00 per il fascicolo completo (comprendente tutte le pratiche);
- 3) Di determinare i costi di produzione delle copie di seguito riportati:
- Fotocopie:
- € 0,15 per singola facciata in formato A4 in bianco/nero;
 - € 0,30 per singola facciata in formato A3 in bianco /nero;
 - € 0,30 per singola facciata in formato A4 a colori,
 - € 0,30 per singola facciata in formato A3 a colori,.
- Scansioni:
- Gratuite nel caso la documentazione fosse già digitalizzata;
 - € 0,30 per pagina A3/A4 nel caso di documentazione da digitalizzare.
- I costi per la riproduzione cartacea/digitale di elaborati grafici di grandi dimensioni superiori al formato A3 saranno quelli quantificati e risultanti dalla fattura rilasciata dall'esercizio commerciale esterno incaricato.
- 4) Di stabilire che il calcolo dei diritti di ricerca e visura e produzione delle copie venga effettuato al momento dell'evasione della richiesta.
- 5) Di demandare ai rispettivi responsabili di area competenti le azioni inerenti e conseguenti, comprese eventuali variazioni di bilancio, per adeguare i relativi stanziamenti.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di Legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
TOGNI GIUSEPPE



Il Segretario Comunale
dr. DE FILIPPIS STEFANO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

VIA PAPA GIOVANNI N. 24 – 24050 CAVERNAGO (BG) – Tel. 035/840513 – Fax 035/840575 - C.F. e P.I. 00662800168