



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE - TEATRO SITO IN VIA CASTELLO DI CAVERNAGO

Approvato con delibera di Consiglio nr.14 del 02.03.2023



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Articolo 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e le modalità di gestione della Sala Polifunzionale-teatro sita in Cavernago (BG), via Castello di Cavernago, nonché le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti che utilizzano la struttura medesima.
2. È esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione delle attività, la promozione e la scelta delle manifestazioni, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 9.

Articolo 2 – TITOLO GIURIDICO

1. La Sala Polifunzionale è di proprietà del sig. Gianluigi Gabbiadini nato a ?????? e concessa in diritto di uso perpetuo al Comune di Cavernago.
2. Il Comune può concedere in uso temporaneo, per singole manifestazioni, la struttura ai soggetti indicati dall'articolo 4 per le attività specificate all'articolo 3.

Articolo 3 – ATTIVITÀ AMMESSE ED ESCLUSE

1. La struttura può essere utilizzata per convegni, riunioni, conferenze, concerti, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa e con i principi indicati nel contratto.
2. Non è consentito l'uso della Sala Polifunzionale per assemblee condominiali, comizi o comunque riunioni di partiti o movimenti politici. In ogni caso, non potrà essere consentito l'uso per attività che possano comportare problemi di ordine pubblico o molestie alla quiete dei luoghi.
3. Il giudizio sulla compatibilità delle manifestazioni spetta al Comitato di Gestione di cui all'articolo 12.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Articolo 4 – UTILIZZO DELLA STRUTTURA

1. Oltre all'uso diretto da parte del Comune di Cavernago, secondo quanto indicato dall'articolo 2 e dall'articolo 3, la struttura può essere concessa in uso:

- a) Alla Parrocchia di Cavernago Malpaga;
- b) Ai Comuni e ad altri enti pubblici;
- c) Alle Associazioni del territorio;
- d) Ad associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative e soggetti privati per iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse pubblico;
- e) Scuole di ogni ordine e grado;
- f) Al futuro gestore/titolare del ristorante che verrà realizzato dalla società Meridiana S.r.l. nei locali di sua proprietà, per l'organizzazione di serate teatrali e/o culturali connesse all'attività di ristorazione. L'attività di ristorazione dovrà essere svolta unicamente nei locali destinati a tale funzione con esclusione del fabbricato del teatro; locale nel quale lo stesso e il Comune di Cavernago potranno, in tali serate, occasionalmente somministrare cibi leggeri e bevande confezionati altrove, previa presentazione al SUAP di Cavernago di idonea istanza di somministrazione di alimenti e bevande temporanea.

2. Le richieste di utilizzo possono riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati, comunque non superiori ad un mese;

Articolo 5 – MODALITÀ DI GESTIONE

1. La gestione della Sala Polifunzionale comprende, tra l'altro, l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia, apertura e chiusura, funzionamento delle attrezzature e dei macchinari, controllo delle luci e può essere effettuata:

- Direttamente dal Comune, mediante proprio personale;
- Dal Comune mediante affidamento esterno a ditte, anche con contratti o convenzioni separate per distinti servizi;
- Mediante stipula di una convenzione tra comune e soggetto interessato che, in forma di volontariato, assuma annualmente la gestione della struttura.

Articolo 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di autorizzazione all'uso della Sala Polifunzionale dovranno essere presentate al Protocollo Comunale nelle ore di ufficio e indirizzate al Sindaco o all'Assessore



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

alla Cultura almeno trenta giorni prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza, compilando l'apposito modulo allegato sotto la lettera A) al presente regolamento.

2. Le richieste sono esaminate dal Comitato di Gestione ed evase compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 3.

3. In caso di richieste contemporanee la priorità è data alle manifestazioni prive di fini di lucro, con una tradizione consolidata, organizzate dal Comune e dalle associazioni del territorio.

Articolo 7 – CONTENUTO DELLE DOMANDE

1. Le domande di cui all'articolo 6 debbono contenere:

- Indicazione dell'ente, dell'associazione e dell'organismo richiedenti;
- Descrizione dell'attività da svolgere;
- Indicazione del giorno/giorni e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
- N° giorni per il ripristino/data di riconsegna della Sala riordinata e pulita;
- Nominativo del legale rappresentate o del responsabile e recapito telefonico;
- Dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato possano derivare a persone o a cose, esonerando il proprietario e il Comune di Cavernago da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda.

Articolo 8 – AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

1. La valutazione delle richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni sono sottoposte al Comitato di Gestione di cui al successivo articolo 13.

2. Il Comitato esprime, a maggioranza, un parere vincolante in ordine all'ammissibilità o meno delle richieste di utilizzo.

3. Nei casi di urgenza trova applicazione quanto previsto dall'art. 11, comma 6.

4. In ogni caso, il proprietario ha facoltà di segnalare al Sindaco eventuali richieste di utilizzo che possano comportare rischio di pregiudizio all'immobile ovvero ritenersi non coerenti con gli usi consentiti dagli art. 3 e 4; il Sindaco, a seguito della segnalazione, sentito il comitato di gestione, assumerà le conseguenti motivate determinazioni in merito allo svolgimento della manifestazione richiesta.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Articolo 9 – RILASCIO AUTORIZZAZIONE E VERSAMENTO QUOTA

1. La concessione per l'uso della struttura è rilasciata dal competente ufficio comunale, solo previa l'acquisizione del parere positivo espresso dal Comitato di Gestione previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 10.
2. Il versamento della tariffa dovuta deve essere comunque effettuato prima della data di utilizzo dei locali, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi indicati nell'articolo 10, che sarà restituito dopo lo svolgimento della manifestazione.
3. Nel calcolo delle ore di effettivo utilizzo, le frazioni di ora sono arrotondate per eccesso alla mezz'ora.
4. Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso, a meno che non sia comunicata con almeno 5 giorni di anticipo.

Articolo 10 – TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE

1. L'utilizzo temporaneo della Sala Polifunzionale è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso delle spese per riscaldamento, vigilanza, custodia e delle attrezzature.
2. È richiesto, inoltre, il versamento di un deposito cauzionale, stabilito dalla Giunta Comunale.
3. Nel caso in cui la struttura debba essere utilizzata per lo svolgimento di iniziative organizzate dal Comune oppure che siano ritenute di particolare interesse e valore sociale, culturale o istituzionale, la Giunta Comunale può stabilire la gratuità della concessione e l'esenzione dal deposito cauzionale.

Articolo 11 – COMITATO DI GESTIONE

1. Il Comitato di gestione è composto di n° 5 membri di cui:
 - Sindaco o Assessore alla Cultura che lo presiede;
 - N° 3 membri nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, all'inizio del proprio mandato;
 - dal nudo proprietario o da n°1 membro da lui nominato;
2. I componenti del Comitato svolgono il proprio incarico a titolo gratuito.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

3. Il Comitato di Gestione rimane in carica per il periodo di durata del mandato del Sindaco che l'ha nominato, fatta salva la facoltà di revoca. I componenti del Comitato rimangono comunque in carica fino alla nomina dei loro successori.

4. Nel caso in cui un membro nominato dal Sindaco sia assente, senza giustificato motivo, per più di 3 riunioni consecutive del Comitato di Gestione, il suo mandato è automaticamente revocato con effetto immediato ed il Sindaco provvederà alla nomina di un componente del Comitato di Gestione in sostituzione del membro revocato. Il membro così nominato rimarrà in carica per la durata del Comitato di Gestione di cui fa parte.

5. Le modalità di nomina e di revoca dei membri spettanti al nudo proprietario sono stabilite dal medesimo.

6. Il Comitato è validamente costituito e può validamente deliberare con la presenza almeno dei tre quinti dei suoi componenti regolarmente convocati dal Presidente. Si riunisce ogniqualvolta sia necessario vagliare le domande presentate, a seguito di convocazione del Presidente, anche telefonica. In casi di imprevedibile urgenza, la valutazione circa l'accoglimento delle domande di utilizzo può essere fatta dal Sindaco o dall'Assessore alla cultura informando gli altri membri del comitato di gestione.

Articolo 12 – DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA.

1. Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- Non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili nè introdurre altri senza l'autorizzazione del Comune e del nudo proprietario;
- Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- Presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- Occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- Rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- Puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

- Nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E.;
- In generale, le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico (Zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi del D.P.C.M. 1 marzo 1991 art. 2, della L. n. 447/95 art.6 e della L.R. n. 13/2001 e altre normative vigenti o sopravvenute), nonché dalle regole di buon vicinato. È cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- Riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti alla Sala Polifunzionale utilizzate per la manifestazione;
- Comunicazione immediata al comune di Cavernago del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 5 (cinque) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato.

2. Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, nella convenzione è previsto che il concessionario provveda alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

3. L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con eventuale perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuove autorizzazioni per un periodo di tempo determinato dal Sindaco, sentito il Comitato di Gestione.

Articolo 13 – RESPONSABILITÀ

1. I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

2. I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato e indenne il Comune e il nudo proprietario da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

3. Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.

Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

Articolo 14 – ASSICURAZIONE



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Il Comune, quale titolare del diritto di uso, ha l'obbligo di stipulare, a sue cure e spese, polizza assicurativa denominata rischio locativo consistente in una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi che proteggerà il comune coprendo i costi di eventuali danni che l'immobile potrà subire a causa di una sua condotta errata o suoi incaricati o di soggetti fruitori dell'immobile o comunque soggetti terzi o di eventi non a lui imputabili. Il nudo proprietario provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura del valore dell'immobile, per eventuali danni conseguenti ad eventi esterni (sismici, meteorici, ecc.) ovvero a condotte dello stesso o suoi incaricati o comunque soggetti terzi.

Articolo 15 – NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento ha natura anche convenzionale e potrà essere oggetto di revisione su richiesta motivata e con il consenso del Comune di Cavernago e del nudo proprietario; le modifiche verranno quindi approvate dal Comune secondo le procedure di legge.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050

www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO A

Il sottoscritto

nato a, il,

residente a,

numero telefonico

indirizzo di posta elettronica

sito internet.....

in qualità di dell'Associazione o ente o società privata

denominata

CHIEDE

L'uso della sala polivalente sita in via Castello di Cavernago in Cavernago (come da allegato "A" del presente regolamento) per i giorni:

dal

al

Versa altresì il deposito cauzionale previsto dall'art. 8 comma 6) e per l'importo di €

DICHIARA

- Di avere letto interamente il REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE – TEATRO SITO IN VIA CASTELLO DI CAVERNAGO e di rispettarlo in tutti i suoi articoli.
- che il nome della manifestazione è
- Di allegare all'istanza il programma di massima della manifestazione.
- Il sottoscritto si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato possano derivare a persone o a cose, esonerando il proprietario e il Comune di Cavernago da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

- Dichiarazione che la manifestazione ha ingresso:

Gratuito

A pagamento

Cavernago, lì

FIRMA DEL PRESIDENTE E/O LEGALE
RAPPRESENTANTE

Si allega:

- 1) fotocopia della carta d'identità;
- 2) verbale conferimento carica e/o rappresentanza;
- 3) deposito cauzionale nel caso previsto.