



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A
TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO DI UN
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - BIBLIOTECARIO CAT. "C1"**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 01/02/2010 relativa alla programmazione delle assunzioni per l'anno 2010;

In esecuzione alla determinazione n. 5 del 04/02/2010 inerente all'approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Bibliotecario, Categoria C1;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo part-time ed indeterminato di **Istruttore Amministrativo - Bibliotecario - Categoria C1**.

Il presente bando è emesso sotto condizione dell'esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La disciplina del presente concorso viene descritta nei seguenti articoli:

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

1. La disciplina del rapporto è quella del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali;
2. Il rapporto che verrà instaurato è da intendere come rapporto di lavoro a tempo part-time ed indeterminato, della durata settimanale di ore 18 con articolazione che, a scelta dell'Amministrazione, potrà essere effettuata su sei giorni o su cinque giorni;
3. Il periodo di prova è pari a sei mesi;
4. Il luogo di lavoro viene individuato nel territorio del comune di Cavernago;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è quella prevista per la categoria C1 dal vigente CCNL del Comparto Regione-Ente locale, oltre ad indennità integrativa speciale nella misura di legge, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto, in quanto spettante.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i cittadini di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del servizio sanitario della A.S.L. allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni di competenza del profilo. Se l'accertamento



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

d) Per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare;

e) Non avere riportato condanne penali, o interdizione, o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;

f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

h) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di scuola media superiore) il cui corso di studio sia di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;

i) Patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (Art. 2, comma 7, DPR n. 487/94).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla graduatoria stessa o la decadenza dall'assunzione. Ciò comporta, inoltre, l'applicazione delle sanzioni per false e/o mendaci dichiarazioni con le procedure ed i termini di cui al DPR 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavernago. La stessa dovrà pervenire, consegnata o spedita, al COMUNE DI CAVERNAGO, Via Papa Giovanni n. 24 - 24050 Cavernago (BG), entro il giorno **18/03/2010 ore 12:00**.

La spedizione resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dal concorso. L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta dovrà essere apposta l'indicazione *"Domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Bibliotecario - cat. C1"*.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 7,50 da versare direttamente presso la Tesoreria Comunale o con bonifico intestato alla Tesoreria Comunale di Cavernago - Banca di Credito Cooperativo di Ghisalba filiale di Cavernago, - c.c. n. 200157 - ABI 8586 - CAB 53900 - CIN "T" - codice IBAN IT32T085865390000000200157, specificando la causale *"Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Bibliotecario - cat. C1"*.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

La regolarità delle domande e la completezza dei documenti prodotti sono accertati dall'Ufficio Personale dell'Ente. Nel caso di irregolarità sanabili i candidati sono invitati a regolarizzare le domande nel termine che verrà assegnato, ma che comunque non sarà superiore a 7 (sette) giorni dalla richiesta.

La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Sono motivo di esclusione dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali. Non saranno considerate omesse o incomplete le dichiarazioni quando si evincono in almeno un altro documento presentato dal concorrente;
3. la presentazione della domanda di partecipazione dopo la scadenza tassativa prevista dal bando;
4. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
5. il mancato versamento e/o presentazione della relativa ricevuta, entro la data fissata per la regolarizzazione, della tassa di concorso;
6. l'omessa indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Non sarà considerata omessa l'indicazione quando si evince in almeno un altro documento presentato dal concorrente.

ART.7 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 - MATERIE DI ESAME

PROVA SCRITTA:

Elaborato scritto o serie di quesiti a risposta sintetica d/o chiusa sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla formazione degli atti amministrativi – T.U. 267/2000;
- Accesso agli atti – Legge 241/1990 e legge 15/2005;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Biblioteconomia, bibliografia ed elementi di catalogazione;
- Organizzazione, gestione, funzionamento, automazione e promozione della biblioteca di ente locale e funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
 - Elementi di legislazione statale e regionale in materia di Biblioteche, sistemi bibliotecari, sicurezza, privacy e diritti di autore

SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

- Redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prima prova scritta o stesura di un testo mediante l'uso di un elaboratore informatico.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto della prima prova scritta.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera a scelta del candidato fra le lingue inglese e francese.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 - PRESELEZIONI

L'Amministrazione procederà a forme di preselezione volte a ridurre il numero dei partecipanti. Verranno ammessi alla prova successiva coloro che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE

- lunedì 22 marzo 2010 alle ore 15.30 prova preselettiva;
- giovedì 25 marzo 2010 alle ore 14.30 prima prova scritta;
- giovedì 25 marzo 2010 a seguire seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- lunedì 29 marzo 2010 alle ore 15.30 prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta, costituita dalla media delle votazioni ottenute nelle prove scritte e dal voto ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito è formulata sull'esito delle prove di esame ed avrà la durata di 36 mesi decorrenti dall'esecutività della determinazione con la quale l'Amministrazione ne disporrà l'approvazione. A parità di punteggio i concorrenti stessi potranno avvalersi degli eventuali titoli di preferenza già indicati nella domanda secondo la successione prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (Allegato 1); Qualora sussistono ulteriori parità dopo l'applicazione delle predette preferenze sarà scelto il candidato più giovane d'età.

Il vincitore verrà invitato a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione dell'esito del concorso, pena la decadenza dal posto, tutta la documentazione di rito prevista per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali Nazionali e Comunitarie.

ART. 12 - NORME VARIE ED AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere in autotutela all'annullamento della presente procedura, alla sua revoca o comunque alla sospensione della stessa.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi. Copia dello stesso è disponibile anche sul sito Internet: www.comune.cavernago.bg.it. Il fac-simile della domanda di partecipazione, nonché copia del bando potranno essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. n. 035/840513) oppure scaricati dal sito Internet summenzionato.

Si specifica che il presente concorso è emesso sotto condizione dell'esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, che prevede la facoltà per la Presidenza del Consiglio dei Ministri di assegnare personale in mobilità entro due mesi dal ricevimento della comunicazione preventiva, e del bando di mobilità. L'eventuale reclutamento del personale con le predette modalità comporta l'annullamento della presente procedura concorsuale.

Si precisa che ogni comunicazione inerente il presente bando verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet del comune www.comune.cavernago.bg.it.

Cavernago, 04/02/2010



Il Responsabile dell'Area Segreteria
e Servizi alla Persona

Cairo Micaela



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

Domanda per la partecipazione al Concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo part-time ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo -Bibliotecario - Cat. "C1"

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CAVERNAGO**

Via Papa Giovanni n. 24
24050 - CAVERNAGO (BG)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome: _____ Nome: _____
Codice fiscale _____ nato/a a _____
il _____ (per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____
residente in _____ Via _____ Tel.
_____/_____ cell. _____ e-mail _____

Recapito cui inviare ogni comunicazione relativa al concorso:

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario - categoria C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
4. di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare;
5. di non avere riportato condanne penali, o interdizione, o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né di trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. di avere un'età di anni _____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale:



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

ed (eventualmente) della seguente esperienza lavorativa:

9. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

10. di scegliere come lingua straniera _____;

11. di accettare incondizionatamente le norme previste dal CCNL Enti Locali e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal bando di concorso;

12. di essere consapevole e di accettare che il presente bando potrà essere annullato o revocato dall'Ente senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno, sia per ragioni di autotutela che di opportunità, anche legate ad eventuali sopravvenute disposizioni normative che rendano sconsigliabile l'incremento di spesa per il personale dell'Ente;

13. di specificare che, in caso di graduatoria con parità di punteggio, il sottoscritto può vantare i seguenti titoli di preferenza:

14. di essere consapevole della veridicità di quanto riportato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

15. di essere consapevole che ogni comunicazione inerente il presente concorso sarà reperibile sul sito internet del comune e pertanto si solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità connessa alla mancata visione delle comunicazioni stesse.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e delle eventuali procedure di assunzione.

Si allega alla domanda:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia di un documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

data _____

firma



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

(firma autografa non
autenticata)

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.